



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE
STATALE GIOVANNI MELI



Regolamento

Formazione scuola-lavoro

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



Premessa

La **Formazione scuola-lavoro** (FSL), precedentemente denominata Alternanza scuola-lavoro e poi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), è una modalità didattica innovativa per il secondo biennio e il quinto anno che permette di:

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva degli studenti nei processi formativi
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

La Formazione scuola-lavoro, coniugando competenze e dimensione orientativa, intende favorire negli studenti:

- la crescita umana e professionale
- il consolidamento e l'arricchimento della formazione scolastica attraverso l'esperienza pratica in contesto lavorativo per coniugare apprendimento teorico e dimensione operativa
- l'acquisizione di competenze trasversali utili alla futura occupabilità nel mondo del lavoro, nella prospettiva dell'apprendimento permanente:
 - competenze personali e sociali, e capacità di imparare ad imparare
 - competenze di cittadinanza
 - competenze imprenditoriali
 - competenze di consapevolezza ed espressione culturale
- l'acquisizione di competenze specifiche lavorative e professionali
- l'orientamento per una scelta consapevole degli studi universitari e del lavoro.

La partecipazione ai percorsi di FSL è obbligatoria e rappresenta un prerequisito di accesso all'Esame di maturità.

Il monte ore minimo previsto dalla legge è di 90 ore per i licei.



Proposte formative

Il Liceo Meli propone agli studenti percorsi di Formazione scuola-lavoro coerenti con il percorso del liceo classico e con l'intera progettualità del PTOF nei seguenti ambiti.

AMBITI
Espressione culturale: teatro, arti visive, letteratura e musica
Cittadinanza Digitale
Educazione alla convivenza civile: legalità, sicurezza e sostenibilità
Internazionalizzazione
STEM
Orientamento e sviluppo delle competenze trasversali
Benessere: salute, inclusione e personalizzazione degli apprendimenti

I percorsi di FSL sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico e la struttura ospitante nella persona del suo Legale Rappresentante.

I percorsi di FSL, proposti sia dalla scuola sia da Enti e/o Associazioni, Aziende, Dipartimenti Universitari e CNR, promuovono:

- il consolidamento, l'arricchimento e la contestualizzazione delle conoscenze disciplinari e di quelle specifiche dell'ampliamento dell'offerta formativa
- la valorizzazione degli interessi degli studenti e la loro partecipazione attiva, autonoma e responsabile
- l'integrazione del percorso formativo con esperienze utili all'orientamento e allo sviluppo di competenze trasversali
- lo sviluppo delle competenze previste per il livello 4 del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), descritte in termini di responsabilità e autonomia
- l'auto-orientamento per la maturazione di una graduale e sempre maggiore consapevolezza del proprio progetto di vita
- il rafforzamento del raccordo tra scuola, mondo del lavoro e della cultura.



Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalle FF.SS. Orientamento e Rapporti con il Territorio e dalla Commissione FSL, valuta l'ammissibilità dei percorsi sulla base della loro validità ed efficacia da un punto di vista didattico, della loro coerenza con gli obiettivi formativi dell'Istituto esplicitati nel PTOF e della possibilità di stabilire con l'Ente proponente e/o presso il quale vengono svolte le attività una convenzione che assicuri:

- sicurezza nell'ambiente di lavoro, anche attraverso un'assicurazione antinfortunistica stipulata allo scopo
- un progetto di attività mirate all'acquisizione di competenze coerenti con l'indirizzo di studio
- una valutazione finale delle competenze acquisite
- la certificazione delle ore di attività svolte.

I progetti di FSL, condivisi in sede di Consiglio di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto, sono rivolti al gruppo classe e/o a studenti di classi diverse.

Nel caso di progetti che prevedano un numero limitato di partecipanti, si procede con una selezione i cui criteri saranno resi noti nella circolare di avvio dei progetti stessi.

Le attività svolte senza la preventiva autorizzazione della scuola e la stipula dell'apposita convenzione non possono essere riconosciute come FSL.

Modalità di attuazione

Le esperienze di FSL possono svolgersi in modalità:

- interna, attraverso progetti coerenti con il profilo dell'indirizzo
- esterna, presso enti pubblici e privati, aziende, associazioni, università, musei, studi professionali, laboratori, ecc.
- mista, con attività articolate tra scuola e soggetti ospitanti.

Le attività si svolgono prevalentemente in orario extra-curriculare eccetto in casi particolari, motivati e autorizzati, nei quali risulti assolutamente necessario lo svolgimento di una parte delle ore in orario curriculare.

I percorsi possono prevedere una pluralità di tipologie di collaborazione con enti pubblici e privati, anche del terzo settore, nonché con il mondo del lavoro:

- formazione in aula o presso la struttura ospitante
- didattica curricolare in stretta correlazione con il profilo educativo culturale e professionale
- incontri con esperti delle diverse aree tematiche



- visite aziendali
- ricerca sul campo
- esperienza presso l'ente con cui si è stipulata la convenzione
- *project-work* in e con l'impresa
- tirocini
- progetti di imprenditorialità
- stage osservativo per piccoli gruppi
- partecipazione ad eventi aziendali, quali gruppi di progettazione, fiere, seminari interni, riunioni di staff, ecc.
- inserimento nel flusso operativo di un'azienda
- impresa formativa simulata
- impresa in azione
- *service learning*.

Percorsi individualizzati

La scuola si riserva la facoltà di attivare percorsi individualizzati in caso di progetti particolarmente significativi e di alto valore didattico-educativo che siano comunque coerenti con la progettazione di classe e previa disponibilità di un tutor interno. Gli eventuali progetti individualizzati devono essere presentati entro la prima decade di Ottobre dell'anno di riferimento in modo da poterli eventualmente inserire nella progettazione didattica.

I percorsi individualizzati potranno essere validati fino a un massimo di 30 ore complessive.

Studenti con disabilità e BES

Per gli studenti con disabilità e BES, nella progettazione e nella realizzazione dei percorsi di FSL, si terrà conto dei PEI e dei PDP per garantire compiutamente l'inclusione e la piena partecipazione alle attività.

Gli studenti per i quali è prevista una progettazione equipollente alla classe (obiettivi minimi o personalizzati) perseguiranno nei percorsi di FSL gli stessi obiettivi della classe.

Per gli studenti per i quali è prevista una progettazione differenziata gli obiettivi dei percorsi di FSL si baseranno sull'acquisizione di competenze che permettano loro di svolgere le attività con adattamenti nei contenuti e nelle modalità, integrando supporto scolastico, figure dedicate e un forte raccordo con famiglie e aziende ospitanti per un inserimento lavorativo efficace e significativo.

Nella valutazione dei percorsi in regime di alternanza scuola lavoro per gli studenti diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), valgono le stesse disposizioni compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.



Mobilità internazionale

La mobilità studentesca viene riconosciuta come attività di FSL, in coerenza con le Linee guida per i PCTO, pubblicate con Decreto n. 774 del 4 settembre 2019, che ricordano l'opportunità di potenziare gli aspetti interculturali e internazionali dell'educazione con "situazioni immersive in lingua straniera, anche all'estero", per lo sviluppo di competenze trasversali, integrando la mobilità nell'orientamento e nel percorso scolastico. In tal modo si valorizzano le esperienze formative internazionali come occasione di arricchimento personale, culturale e professionale.

Il periodo di mobilità è riconosciuto come attività di FSL per un numero di ore proporzionale alla durata del soggiorno all'estero, come di seguito indicato:

- 40 ore per un anno
- 30 ore per sei mesi
- 20 ore per tre mesi.

Riconoscimento ore annuali

Considerata l'importanza didattica della Formazione scuola-lavoro come modalità di apprendimento, è opportuno che le 90 ore previste dal monte ore per i Licei siano svolte nell'arco dei tre anni. Pertanto potranno essere convalidate un numero massimo di 40 ore per ogni anno scolastico tranne per casi debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Per il riconoscimento della validità del singolo percorso di FSL è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

Progettazione didattica

I percorsi di FSL fanno parte integrante della progettazione didattica della classe.

La progettazione dei percorsi di FSL deve contemperare:

- la dimensione curricolare
- la dimensione esperienziale
- la dimensione orientativa.

Ai sensi della normativa vigente, le tre dimensioni devono essere integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze sia trasversali che tecnico-professionali, utili negli studi e nelle scelte di vita, e spendibili nel mondo del lavoro e dell'eventuale formazione superiore.

Ogni Consiglio di Classe delibera in merito ai progetti di FSL da proporre al gruppo classe o scelti dai singoli studenti sulla base delle predisposizioni e degli orientamenti personali, nonché delle macro-aree di progettazione d'istituto. Le attività di FSL devono essere inserite nella progettazione di classe iniziale e nelle progettazioni disciplinari dei singoli docenti; le progettazioni potranno essere integrate ogni qualvolta risulti necessario.



Valutazione

Ai sensi della normativa vigente in materia, la Formazione scuola-lavoro è soggetta a valutazione e concorre alla valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento e, indirettamente, alla definizione del credito scolastico.

Le proposte di voto dei docenti, relativamente alle discipline coinvolte e al comportamento, devono tenere conto degli esiti dei percorsi FSL.

Indicazioni operative per la valutazione

All'inizio di ogni percorso di FSL la scuola fornisce al Tutor esterno e al Tutor interno la griglia di valutazione del percorso di FSL al fine di monitorare e valutare gli studenti.

A conclusione di ogni percorso di FSL, il Tutor interno:

- valuta insieme al Tutor esterno ciascuno studente anche alla luce della valutazione fatta dallo stesso sul proprio percorso
- invia ai coordinatori di classe la rendicontazione delle ore di presenza e la valutazione degli studenti per lo scrutinio finale.

Allo scrutinio finale, il Consiglio di classe, recepisce la documentazione del Tutor, procede alla valutazione della ricaduta dei percorsi di FSL sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta.

Certificazione delle competenze

All'istituzione scolastica spetta redigere la certificazione delle competenze sviluppate dagli studenti e valutate secondo il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF).

La certificazione delle competenze, da intendere come elemento di valorizzazione delle esperienze formative, riguarda la Formazione scuola-lavoro dell'intero triennio.

A conclusione del quinto anno, il Coordinatore di classe, unitamente ai docenti del Consiglio di Classe, redige la certificazione delle competenze relativa ai percorsi di FSL del triennio di ciascuno studente. La certificazione, acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di maturità, va inserita nel *curriculum* dello studente.



Patto formativo

Prima dell'avvio di un percorso di FSL gli studenti e le loro famiglie sottoscrivono un patto formativo con l'Istituto. Con la firma del patto, studenti e famiglie dichiarano di accettare le modalità di organizzazione e gestione del percorso di FSL stabilite dall'Istituto, nonché l'impegno a collaborare per il corretto svolgimento delle attività.

Il Patto definisce i diritti e i doveri degli studenti e dei soggetti con responsabilità genitoriale nel rapporto con l'istituzione scolastica e nella realizzazione dell'offerta formativa.

Consapevoli delle conseguenze del mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, tutte le parti (studente, genitori, Dirigente Scolastico) si impegnano a collaborare fattivamente per espletare efficacemente gli impegni dei percorsi di FSL.

Norme disciplinari

Per le attività di FSL si applica il Regolamento d'Istituto anche per quanto riguarda le sanzioni disciplinari. Gli studenti hanno inoltre il dovere di rispettare tutte le regole di comportamento, organizzative e funzionali proprie della struttura ospitante. Eventuali segnalazioni di comportamenti non adeguati rilevati dalla struttura ospitante seguono le procedure previste dal Regolamento d'Istituto già richiamato.

In caso di assenza, lo studente è tenuto ad informare tempestivamente il tutor interno e la struttura ospitante. Lo studente è tenuto a giustificare le assenze.

Sicurezza

La formazione sulla sicurezza è obbligatoria. Gli studenti impegnati nei percorsi di FSL hanno diritto all'erogazione, da parte dell'istituzione scolastica, di una formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di durata minima non inferiore a quattro ore per tutti i settori di attività.

All'inizio del terzo anno e, comunque, prima di intraprendere il primo percorso di FSL, gli studenti devono seguire e completare lo specifico percorso formativo "Corso base sulla sicurezza e salute in ambienti di lavoro" promosso dall'INAIL in modalità *e-learning* sulla piattaforma di Alternanza Scuola-Lavoro.

Nel caso di infortunio durante le attività di FSL svolte al di fuori dei locali dell'Istituto, i genitori o lo studente, se maggiorenne, dovranno darne tempestiva comunicazione alla scuola per l'avvio della relativa pratica. La comunicazione va corredata di una dichiarazione sulle modalità dell'incidente resa da chi, all'interno dell'ente ospitante, ha assistito all'accaduto.



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Assicurazione

La scuola assicura agli studenti la copertura INAIL e RC durante lo svolgimento dei percorsi FSL.

Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente Regolamento è subordinato alla coerenza con eventuali disposizioni normative in materia emanate dal MI.

Validità

Il presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto resta valido fino ad eventuale revisione.

Allegati:

Normativa di riferimento

Modello Convenzione

Modello presentazione Progetto

Patto formativo

Griglia valutazione percorso

Valutazione percorso - studente

Certificazione delle competenze - finale quinto anno



Normativa di riferimento

Decreto Legge n. 127 del 9 settembre 2025

Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026

Decreto Ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019 - Nuove Linee Guida

Nuove linee guida con decreto 774 del 4 settembre 2019 ai sensi dell'articolo 1, comma 785, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018

Legge n. 145 del 30 dicembre 2018

Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021

Nota prot. 7194/AOODGOSV del 24 aprile 2018

Risposte a quesiti in materia di attività di alternanza scuola lavoro

Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28 marzo 2017

Chiarimenti interpretativi relativi all'Alternanza scuola lavoro in risposta ai quesiti più frequenti pervenuti dalle Istituzioni scolastiche, dalle famiglie e dagli stakeholder della scuola

Circolare Inail n. 44 del 21 novembre 2016

Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107, commi 33-43. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi

Guida Operativa del 5 ottobre 2015

Guida operativa per la scuola sull'alternanza scuola lavoro

Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015

Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge n. 183 del 10 dicembre 2014

Legge n. 107 del 13 luglio 2015

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015

Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 183 del 10 dicembre 2014

Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013

Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Decreto interministeriale n. 211 del 7 ottobre 2010: Indicazioni Nazionali per i licei

Schema di regolamento recante “Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 15 marzo 2010, in relazione all'articolo 2, comma 1 e 3 del medesimo regolamento”

Decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 15 marzo 2010

Regolamento recante norme per il riordino dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008

Decreto Legislativo n. 77 del 15 aprile 2005

Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della Legge n. 53 del 28 marzo 2003

Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008

Attuazione dell'articolo 1 della Legge n. 123 del 3 agosto 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Legge n. 53 del 28 marzo 2003

Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale

Decreto Ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998

Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 sui tirocini formativi e di orientamento

Legge n. 196 del 24 giugno 1997

Norme in materia di promozione dell'occupazione



CONVENZIONE
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE

per la realizzazione del percorso di Formazione scuola-lavoro

tra

il **Liceo Classico Internazionale Statale “Giovanni Meli”** con sede in Palermo in via S. Aldisio, 2 C.F. 80017420821, d’ora in poi denominato ‘istituzione scolastica’, rappresentato dal Dirigente Scolastico, nato/a a (..) il, codice fiscale,

e

l’**ente ospitante**, con sede legale in (..), via, Codice Fiscale/Partita IVA: d’ora in poi denominato 'soggetto ospitante', rappresentato da, nato a il codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue

Art. 1

L’**ente ospitante** [**denominazione struttura ospitante**], qui di seguito indicato anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. X soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Classico Internazionale Statale “G. Meli”, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”, per la realizzazione del percorso formativo

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;



- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;



- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data _____

Liceo Classico Internazionale Statale "G. Meli

Il Dirigente Scolastico

Prof....

Soggetto ospitante

Il Presidente / Il Direttore / Il Legale Rappresentante

Prof./Dott.



**PROGETTO
FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO**

1. Titolo del progetto

--

2. Dati dell'Istituto che presenta il progetto

Istituto: Liceo Classico Internazionale Statale "G. Meli" Codice Meccanografico: PAPC030004 Indirizzo: Via Aldisio, 2 - 90146 Palermo Telefono: 091 6884720 e- mail: papc030004@istruzione.it Dirigente Scolastico: Prof.ssa Cinzia Citarrella

3. Istituti Scolastici aderenti alla eventuale Rete

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

4. Imprese / Associazioni di categoria, Partner pubblici, privati e Terzo Settore

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

5. Altri Partner esterni

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------



6. Abstract del progetto (contesto di partenza, obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, risultati e impatto)

I percorsi di Formazione Scuola Lavoro (FSL) sono finalizzati a fornire agli studenti contesti di esperienze utili a favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, delle proprie competenze, in funzione di una scelta post diploma più consapevole e ponderata.

Come indicato nelle linee guida (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) i progetti formativi realizzati nell'arco del triennio devono essere coerenti con il Piano Triennale dell'offerta formativa e si pongono come obiettivo prioritario il raggiungimento dei traguardi formativi attesi a conclusione del ciclo di studi del Liceo Classico, mirando, inoltre, all'acquisizione delle seguenti competenze:

- sviluppo dell'orientamento per facilitare tra gli studenti una scelta consapevole del percorso di studio e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali;
- arricchimento della formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche sul mercato del lavoro;
- realizzazione di un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro e la società civile.

Il progetto (fare un breve riassunto).

Il progetto si rivolge a ... (indicare se il progetto è rivolto a un gruppo classe o a studenti di classi diverse).

Il progetto si prefigge di (indicare obiettivi e finalità).

Il progetto si propone di sviluppare le seguenti **competenze trasversali e competenze specifiche**:

Competenze personali e sociali, e capacità di imparare ad imparare	<i>essere in grado di:</i> ☐ riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ☐ gestire efficacemente il tempo e le informazioni ☐ imparare e lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ☐ interagire e relazionarsi nel rispetto degli altri ☐ lavorare con gli altri in maniera costruttiva ☐ comunicare efficacemente e costruttivamente in ambienti diversi ☐ adattarsi ad ambienti diversi ☐ creare fiducia e provare empatia ☐ esprimere e comprendere punti di vista diversi
---	---



	☐ essere flessibile in risposta a situazioni diverse ☐ negoziare ☐ concentrarsi, riflettere criticamente e prendere decisioni ☐ gestire il proprio apprendimento ☐ gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ☐ mantenersi resilienti ☐ favorire il proprio benessere fisico ed emotivo ☐ organizzare, monitorare, valutare e rendicontare il proprio operato ☐ eseguire compiti specifici con precisione ed efficacia ☐ essere puntuali e rispettare le scadenze
Competenze di cittadinanza	<i>essere in grado di:</i> ☐ agire con autonomia e responsabilità ☐ rispettare le regole ☐ partecipare in modo costruttivo alle attività ☐ impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico ☐ utilizzare pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi ☐ utilizzare conoscenze, abilità e strumenti necessari per svolgere il proprio ruolo e operare in un contesto specifico
Competenze imprenditoriali	<i>essere in grado di:</i> ☐ operare con creatività e immaginazione ☐ trasformare le idee in azioni ☐ riflettere criticamente e costruttivamente ☐ elaborare e utilizzare dati ☐ utilizzare pensiero critico e processo decisionale ☐ assumere l'iniziativa ☐ pianificare con pensiero strategico e organizzarsi in maniera autonoma per raggiungere obiettivi specifici ☐ individuare problemi e proporre soluzioni efficaci ☐ intraprendere azioni con spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ☐ comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ☐ assumere ruoli di responsabilità e decisioni ☐ lavorare sia in modalità collaborativa in team sia in maniera autonoma ☐ assumere incarichi e portarli a termine ☐ gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio
Competenze di consapevolezza ed espressione culturale	<i>essere in grado di:</i> ☐ comprendere e rispettare come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati



	☐ riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale ☐ riconoscere e valorizzare l'identità personale e del patrimonio culturale ☐ capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società
Competenze specifiche lavorative	<i>acquisizione di:</i> ☐ certificazioni _____ ☐ specifiche competenze lavorative _____ ☐ altro _____

7. Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti, in particolare descrivere in dettaglio

a) Studenti

L'attività è rivolta a n. studenti della classe (o delle classi) del Liceo Meli (allegare elenco studenti).
Per ciascuno studente sarà predisposto un percorso individualizzato volto a valorizzare le singole peculiarità.

b) Composizione del CTS/CS - Dipartimento/i coinvolto/i

Dirigente Scolastico, DSGA, Collaboratori del DS, Presidente del Consiglio d'Istituto.
Docenti con funzioni di responsabilità e coordinamento, Orientamento e Rapporti con il Territorio, altre FF.SS., Responsabili di Dipartimento, Rappresentanti dei genitori e degli studenti.
Dipartimento di



c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i consigli di classe interessati

I Consigli di classe garantiscono l'attuazione del progetto di FSL raccordando le competenze specifiche, disciplinari e trasversali, con quelle richieste dal mondo del lavoro e promuovendo l'integrazione formativa tra l'esperienza scolastica e l'esperienza lavorativa.

Nella definizione della progettazione disciplinare ciascun docente individua le competenze da promuovere negli studenti attraverso il percorso di FSL coerenti con il proprio insegnamento e con le scelte del Consiglio di classe.

Indicare le discipline coinvolte e i nuclei da sviluppare.

d) Compiti, iniziative, attività che il tutor interno ed esterno svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno

Compiti del tutor interno:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente, genitori o tutore legale)
- assiste e guida lo studente nei percorsi di FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di FSL, da parte dello studente
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe (nel caso di progetti di FSL che interessano l'intera classe)
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



Tutor esterno

Compiti del Tutor esterno:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

8. Ruolo della/e Struttura/e ospitante/i nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

XXX contribuirà alla realizzazione delle singole fasi del progetto.

In particolare si occuperà di:

- progettare, organizzare e coordinare insieme all'Istituzione scolastica le varie attività che gli studenti svolgono presso le proprie strutture
- definire, insieme all'Istituzione Scolastica, il piano operativo per il raggiungimento degli obiettivi formativi
- monitorare la partecipazione degli studenti a tutte le attività progettate e informare il tutor interno sui risultati.

9. Risultati attesi dall'esperienza di FSL in coerenza con i bisogni del contesto

Il progetto propone un'esperienza volta al potenziamento delle competenze di

A conclusione del progetto gli studenti saranno in grado di



10. Azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- ☐ incontri con esperti
- ☐ attività di informazione
- ☐ attività di ricerca
- ☐ attività di laboratorio
- ☐ visite guidate
- ☐ stage
- ☐ altro (specificare) _____

Le attività saranno organizzate nelle seguenti fasi:

- ☐ illustrazione del progetto (Referente FSL/Tutor interno)
- ☐ formazione curricolare a supporto dell'attività (docenti del C.d.c.)
- ☐ formazione extracurricolare relativa al progetto (struttura ospitante)
- ☐ esperienza svolta in contesto lavorativo (struttura ospitante)
- ☐ realizzazione di un elaborato sull'esperienza FSL svolta (presentazione, infografica, video, diario di bordo, relazione, blog etc.)
- ☐ monitoraggio e valutazione del progetto (Tutor interno ed esterno)
- ☐ valutazione sommativa degli studenti (docenti del C.d.c.)

L'intervento progettuale sarà così articolato:

.....

11. Definizione dei tempi e dei luoghi

Le attività si svolgeranno secondo la seguente calendarizzazione:

Le attività si svolgeranno nelle seguenti sedi:



12. Iniziative di orientamento

Attività previste	Modalità di svolgimento
Illustrazione del progetto agli studenti interessati al fine di definire le competenze attese dall'esperienza di FSL.	Incontro con Referente FSL/Tutor interno
Orientare gli studenti a riflettere sulle competenze sviluppate durante l'esperienza lavorativa.	Incontro con Referente FSL/Tutor interno/Tutor esterno Partecipazione a laboratori di politiche attive del lavoro Bilancio delle competenze e redazione di un curriculum vitae

13. Personalizzazione dei percorsi

Attività previste	Modalità di svolgimento
Si prevede la realizzazione di un curriculum personalizzato per ogni studente coinvolto. Nel caso in cui vi fosse presenza di studenti con disabilità o bisogni speciali, i percorsi di FSL saranno realizzati in modo da promuovere l'autonomia nell'inserimento nel mondo del lavoro, in conformità ai principi del D.L. 13 Aprile 2017, n. 66.	Si adatteranno le prestazioni individuali alle attitudini, propensioni, abilità di ciascuno studente.

14. Attività laboratoriali

Le attività si svolgeranno in modo laboratoriale e comprenderanno: ☐ incontri iniziali con presa visione di documentazione ☐ attività di informazione e ricerca ☐ svolgimento di compiti autonomi con istruzioni ☐ realizzazione di prodotti ☐ incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione ☐ altro (specificare) _____



15. Utilizzo delle nuove tecnologie, strumentazioni informatiche, networking

Il progetto prevede l'utilizzo di:

- ☐ piattaforme per la gestione e condivisione di materiali
- ☐ programmi e app per la realizzazione dei lavori
- ☐ piattaforme social per la condivisione e pubblicizzazione di eventi legati all'attività
- ☐ altro (specificare) _____

16. Valutazione del percorso formativo e del progetto

Ai sensi della normativa vigente in materia, la Formazione scuola-lavoro è soggetta a valutazione e concorre alla valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento e, indirettamente, alla definizione del credito scolastico.

Le proposte di voto dei docenti, relativamente alle discipline coinvolte e al comportamento, devono tenere conto degli esiti dei percorsi FSL.

Il Tutor interno valuterà insieme al Tutor esterno ciascuno studente anche alla luce della valutazione fatta dallo stesso sul proprio percorso e invierà ai coordinatori di classe la rendicontazione delle ore di presenza e la valutazione degli studenti per lo scrutinio finale.

Nello specifico si farà riferimento alla griglia di valutazione del percorso di FSL che tiene conto dei seguenti criteri:

- capacità di comunicare e di lavorare in gruppo
- impegno personale, autonomia nel lavoro e spirito di iniziativa
- rispetto delle regole e senso di responsabilità.

I livelli di competenza raggiunti sono: iniziale, base, intermedio, avanzato.



17. Diffusione/ comunicazione/informazione dei risultati

Al termine dell'esperienza formativa il tutor interno informerà gli Organi Collegiali sugli obiettivi raggiunti durante l'attività di FSL. Saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati sia per dare rilevanza allo spessore educativo e formativo del percorso condotto in FSL sia per la valorizzazione dell'esperienza di contatto con il mondo del lavoro, mettendo in luce le competenze spendibili ai fini dell'occupabilità.

Luogo e data

Il Docente Proponente



**PATTO FORMATIVO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI FSL**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a _____
e residente a _____ in via/piazza
_____ frequentante la classe _____ sez. _____
in procinto di frequentare il progetto FSL

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di FSL non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere consapevole che durante i periodi di FSL è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di FSL;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di FSL;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di FSL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di FSL che per la permanenza nella struttura ospitante.



SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di FSL;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di FSL;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di FSL le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- a prendere visione e rispettare le norme di sicurezza vigenti.

Data _____

Firma studente _____

Per studenti minorenni

I sottoscritti _____,
genitori dello/a studente/essa _____, o il
sottoscritto _____, tutore legale dello/a
studente/essa _____, dichiarano/dichiara di
avere preso visione di quanto sopra riportato e di autorizzare la partecipazione alle attività previste
dal progetto.

Firma

Firma



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTO FSL

CRITERI	LIVELLI DI COMPETENZA			
	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Capacità di comunicare e di lavorare in gruppo	Difficoltà nella comunicazione e nella collaborazione all'interno del gruppo	Comunicazione non sempre efficace e collaborazione essenziale all'interno del gruppo	Comunicazione chiara e atteggiamento collaborativo all'interno del gruppo	Comunicazione efficace e atteggiamento costruttivo e collaborativo all'interno del gruppo
Impegno personale, autonomia nel lavoro e spirito di iniziativa	Partecipazione discontinua e impegno minimo	Partecipazione regolare e non sempre autonoma, impegno essenziale	Partecipazione costante e autonoma, impegno regolare e adeguato spirito di iniziativa	Partecipazione attiva, costruttiva e consapevole, impegno assiduo, piena autonomia e spiccato spirito di iniziativa e creatività
Rispetto delle regole e senso di responsabilità	Comportamento non corretto e non responsabile	Comportamento non sempre corretto e non pienamente responsabile	Comportamento corretto e responsabile	Comportamento maturo e pienamente responsabile

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



VALUTAZIONE DELLO STUDENTE
PERCORSO FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

SEZIONE A	
Dati anagrafici studente/essa	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Classe	
Sezione	

SEZIONE B	
Dati Percorso FSL	
Titolo	

SEZIONE C	
Valutazione esperienza	
Durante il percorso sei stato/a affiancato/a:	☐ da una persona con ruolo direttivo ☐ dal tutor aziendale



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



	☐ dal tutor interno ☐ da nessuno
La relazione con il tutor esterno è stata:	☐ continuativa e stimolante ☐ continuativa ma non stimolante ☐ episodica ☐ inesistente
Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:	☐ positivo e stimolante ☐ poco stimolante ☐ carico di tensione ☐ polemico e conflittuale
Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ti ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?	☐ sempre, poiché specificamente richiesto ☐ spesso, ma senza che venisse richiesto ☐ talvolta ☐ mai
Durante l'esperienza hai svolto:	☐ sempre attività semplici e guidate ☐ all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate ☐ attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate ☐ attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate
Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?	☐ per niente ☐ poco ☐ abbastanza ☐ molto
Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono:	☐ superiori ☐ adeguate ☐ sufficienti ☐ non pertinenti
Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:	☐ largamente insufficiente ☐ appena sufficiente ☐ adeguato ☐ eccessivo

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Ritieni che l'esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?	☐ per niente ☐ poco ☐ abbastanza ☐ molto
Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:	
- <i>conoscenze e/o competenze tecniche specifiche</i>	☐ sì ☐ no
- <i>metodologie, strumenti e sistemi di lavoro</i>	☐ sì ☐ no
- <i>competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro</i>	☐ sì ☐ no
L'esperienza ha suscitato in te nuovi interessi?	☐ no, mi è rimasta indifferente ☐ pochi interessi che non reputo degni di nota ☐ pochi interessi significativi ☐ molti interessi degni di nota
A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?	
Quali i punti di debolezza?	
Osservazioni/Suggerimenti	



SEZIONE D				
Valutazione delle capacità e competenze acquisite (esprimi un giudizio secondo questa scala: 1 = per niente; 2 = poco; 3 = molto; 4 = moltissimo) (segnare con una x il valore scelto)				
	1	2	3	4
Lavorare in gruppo				
Rispettare gli orari di lavoro				
Adattarsi a nuovi ambienti sconosciuti				
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro				
Prendere decisioni in autonomia				
Gestire le attività con autonomia organizzativa				
Rispettare i tempi di consegna del lavoro				
Affrontare gli imprevisti				
Risolvere problemi sul lavoro				
Adattarsi ai ritmi di lavoro				
Concentrarsi sulle cose da fare				
Saper comunicare				

Data _____

Firma dello/a studente/essa _____



**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO**

SEZIONE A	
Dati anagrafici studente/essa	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Classe	
Sezione	

SEZIONE B	
Percorsi di Formazione scuola-lavoro	
Terzo anno	
Titolo	
Numero ore	
Titolo	
Numero ore	



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Quarto anno	
Titolo	
Numero ore	
Titolo	
Numero ore	
Quinto anno	
Titolo	
Numero ore	
Titolo	
Numero ore	
Totale ore secondo biennio e quinto anno	
Totale ore	

VISTA la documentazione relativa ai percorsi sopra elencati, di cui agli Atti della scuola

SI CERTIFICA

il raggiungimento delle seguenti competenze, valutate secondo il Quadro Europeo di riferimento (EQF)



SEZIONE C	
Descrizione delle competenze acquisite	
Competenze personali e sociali, e capacità di imparare ad imparare	<i>essere in grado di:</i> ☐ riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ☐ gestire efficacemente il tempo e le informazioni ☐ imparare e lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ☐ interagire e relazionarsi nel rispetto degli altri ☐ lavorare con gli altri in maniera costruttiva ☐ comunicare efficacemente e costruttivamente in ambienti diversi ☐ adattarsi ad ambienti diversi ☐ creare fiducia e provare empatia ☐ esprimere e comprendere punti di vista diversi ☐ essere flessibile in risposta a situazioni diverse ☐ negoziare ☐ concentrarsi, riflettere criticamente e prendere decisioni ☐ gestire il proprio apprendimento ☐ gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ☐ mantenersi resilienti ☐ favorire il proprio benessere fisico ed emotivo ☐ organizzare, monitorare, valutare e rendicontare il proprio operato ☐ eseguire compiti specifici con precisione ed efficacia ☐ essere puntuali e rispettare le scadenze
Competenze di cittadinanza	<i>essere in grado di:</i> ☐ agire con autonomia e responsabilità ☐ rispettare le regole ☐ partecipare in modo costruttivo alle attività ☐ impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico ☐ utilizzare pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi ☐ utilizzare conoscenze, abilità e strumenti necessari per svolgere il proprio ruolo e operare in un contesto specifico
Competenze imprenditoriali	<i>essere in grado di:</i> ☐ operare con creatività e immaginazione ☐ trasformare le idee in azioni ☐ riflettere criticamente e costruttivamente



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



	☐ elaborare e utilizzare dati ☐ utilizzare pensiero critico e processo decisionale ☐ assumere l'iniziativa ☐ pianificare con pensiero strategico e organizzarsi in maniera autonoma per raggiungere obiettivi specifici ☐ individuare problemi e proporre soluzioni efficaci ☐ intraprendere azioni con spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ☐ comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ☐ assumere ruoli di responsabilità e decisioni ☐ lavorare sia in modalità collaborativa in team sia in maniera autonoma ☐ assumere incarichi e portarli a termine ☐ gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio
Competenze di consapevolezza ed espressione culturale	<i>essere in grado di:</i> ☐ comprendere e rispettare come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati ☐ riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale ☐ riconoscere e valorizzare l'identità personale e del patrimonio culturale ☐ capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società
Competenze specifiche lavorative	<i>acquisizione di:</i> ☐ certificazioni _____ ☐ specifiche competenze lavorative _____ ☐ altro _____



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



SEZIONE D					
Valutazione delle competenze acquisite (segnare con una crocetta il livello raggiunto)					
	Livello di competenza (EQF*)				
	NA	1	2	3	4
Competenze personali e sociali, e capacità di imparare ad imparare					
Competenze di cittadinanza					
Competenze imprenditoriali					
Competenza di consapevolezza ed espressione culturale					
Competenze specifiche lavorative					

(*) Livelli di competenza della certificazione riferiti al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) (nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia)

Livello NA	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
NON ATTESTATO <i>non si possiedono elementi sufficienti per la valutazione</i>	lavoro o studio sotto la diretta supervisione e in un contesto strutturato	lavoro o studio sotto la supervisione con una certa grado di autonomia	assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi	sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
	corrisponde al livello 1 dell'EQF	corrisponde al livello 2 dell'EQF	corrisponde al livello 3 dell'EQF	corrisponde al livello 4 dell'EQF

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Palermo, _____

Per il Consiglio di classe

Il Coordinatore di classe

Prof.

Il Dirigente Scolastico

Prof.

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI