



## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I Viaggi d'istruzione e le Visite guidate nel territorio sono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica per favorire una motivata promozione culturale degli studenti e la crescita della loro sensibilità all'interesse e alla valorizzazione dei beni artistici.

Le attività organizzate costituiscono un necessario completamento all'azione didattica curricolare, quale momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica e acquisizione di un metodo per integrare ed ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curricolari. Inoltre si configurano come esperienze di crescita della persona, in relazione ai rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, della responsabilizzazione individuale, della responsabilizzazione di gruppo e di socializzazione.

Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe e, previo inserimento nella loro programmazione annuale, approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto ciascuno per le proprie competenze.

### **Art. 1. Normativa**

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art.7 D.lgs. n.297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e D.lgs. n. 297/1994) - Nota MIUR prot. n. 2209 del 11.04.2012.

A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

### **Art. 2 – Tipologie**

Le uscite organizzate sono suddivise nelle seguenti tipologie:

**USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'arco dell'orario scolastico curricolare per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e



per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.

**VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere anche nell'arco dell'intera giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in uno o più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, in Italia o all'estero.

I viaggi d'istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

**a) Viaggi di integrazione culturale**

Per i viaggi effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli studenti una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino spostamenti in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero, si afferma l'esigenza di collocare l'esperienza formativa liceale in un quadro di internazionalizzazione dei rapporti e di consapevolezza della comune identità europea e mondiale, cogliendone gli aspetti socio-culturali, economici e tecnologici.

**b) Viaggi di integrazione della preparazione in indirizzo**

In tale tipologia rientrano i viaggi-studio e la partecipazione ai Certamina, ad eventi, gare e rassegne nazionali o internazionali, concorsi inerenti la valorizzazione delle eccellenze. In tale tipologia possono rientrare anche attività connesse ai PCTO.

**c) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve**

Sono considerati come momenti di approfondimento di tematiche in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

**d) Viaggi connessi con attività sportive**

Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività svolte in ambienti naturalistici territoriali e quelle nelle quali il momento ludico sportivo tende a realizzare finalità di carattere sociale e di integrazione culturale.

**e) Scambi culturali e progetti Erasmus**

Si effettuano essenzialmente tra diverse scuole, sia in ambito nazionale che europeo, per permettere agli studenti di sviluppare uno spirito comunitario, per creare un'apertura affettiva e cognitiva nei confronti di culture e ambienti diversi.

**Art. 3. Obiettivi generali e specifici**

Tutte le iniziative devono essere coerenti con la progettazione didattica e le linee di indirizzo sulla base delle quali è declinato il PTOF.



Le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno organizzati per classi parallele.

#### Art. 4 - Soggetti coinvolti

- **Collegio dei Docenti:** sulla base delle proposte dei consigli di classe delibera il regolamento e il piano generale delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione.
- **Commissione Viaggi:** definisce il piano generale delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione, attua le procedure organizzative, predispone la modulistica, tiene le comunicazioni con le agenzie di viaggio, partecipa alle commissioni per l'individuazione degli operatori economici, collabora con la segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrative.
- **Consiglio di Classe:** avanza le proposte sulla base di una motivazione didattica, condividendole con tutte le componenti, predispone il materiale didattico utile a fornire agli studenti le appropriate informazioni durante la visita, rendiconta la ricaduta didattica dell'esperienza vissuta. Individua gli accompagnatori sulla base della loro disponibilità.
- **Docente referente** dell'iniziativa organizza e raccoglie le autorizzazioni degli studenti minorenni e maggiorenni, raccoglie tutta la documentazione, in formato digitale, e la fa pervenire nei tempi previsti, condivide tutte le fasi operative con i componenti della Commissione viaggi.
- **Consiglio d'Istituto:** approva il Regolamento delle Visite Guidate e dei Viaggi d'Istruzione, approva il PTOF.
- **Dirigente Scolastico:** verifica ed attua con il DSGA il procedimento amministrativo. sulla base delle proposte dei Consigli di Classe individua gli accompagnatori fra i docenti della stessa classe; solo nel caso eccezionale in cui non ci fosse alcun docente disponibile della classe, si procederà all'individuazione di docenti di altri Consigli di classe.

#### Art. 5. Fasi operative

DIDATTICHE E VISITE GUIDATE	
<b>FASE A</b>	Il Consiglio di Classe avanza le proposte sulla base di una motivazione didattica, condividendole con tutte le componenti. Individua il referente e il docente accompagnatore (se non coincidente) ed eventuali sostituti.
<b>FASE B</b>	Il docente referente dell'iniziativa sottopone le proposte alla Commissione Viaggi, fornendo comunicazione dei dettagli dell'organizzazione tramite il <a href="#">modulo presente sul sito dell'Istituto</a> , da far pervenire <b>almeno 10 giorni</b> prima dell'iniziativa. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di un pullman la richiesta deve essere inoltrata alla commissione viaggi almeno 3 settimane prima della data prevista. Si coordina con la commissione viaggi per la predisposizione degli atti necessari e organizza l'attività curando i contatti con la struttura ricevente.



	Predisporre il materiale didattico utile a fornire agli studenti le appropriate informazioni durante la visita.
<b>FASE C</b>	Il docente referente dell'iniziativa o il docente accompagnatore raccoglie le autorizzazioni degli studenti minorenni e maggiorenni. Trasmette tutta la documentazione, in formato digitale, <b>almeno cinque</b> giorni prima della data prevista alla posta elettronica istituzionale ( <a href="mailto:papc030004@istruzione.it">papc030004@istruzione.it</a> ). Invia alla Commissione Viaggi e al coordinatore di classe l'elenco definitivo dei partecipanti
<b>FASE D</b>	Il docente referente gestisce l'attività in collaborazione con eventuali altri docenti accompagnatori.
<b>FASE E</b>	Il docente referente organizza la rendicontazione della ricaduta didattica dell'esperienza vissuta e segnala eventuali criticità, <a href="#">tramite il modulo dedicato</a> .

#### VIAGGI DI ISTRUZIONE

<b>FASE A</b>	Il Consiglio di Classe sceglie la meta, condividendole con tutte le componenti, tra quelle deliberate in sede di Collegio dei Docenti sulla base delle proposte della Commissione Viaggi, motivandola didatticamente. Individua il referente e il docente accompagnatore (se non coincidente) ed eventuali sostituti.
<b>FASE B</b>	La commissione viaggi organizza l'attività in collaborazione con la segreteria.
<b>FASE C</b>	Il Consiglio di Classe, sentiti i dipartimenti, predisporre il materiale didattico utile a fornire agli studenti le appropriate informazioni durante la visita.
<b>FASE D</b>	Il docente accompagnatore o coordinatore raccoglie le autorizzazioni degli studenti minorenni e maggiorenni. Consegna tutta la documentazione, in formato digitale, secondo le indicazioni fornite, trasmettendo alla posta elettronica istituzionale ( <a href="mailto:papc030004@istruzione.it">papc030004@istruzione.it</a> ). Invia alla Commissione Viaggi ed eventualmente al coordinatore l'elenco definitivo dei partecipanti.
<b>FASE E</b>	Il docente referente organizza la rendicontazione della ricaduta didattica dell'esperienza vissuta e segnala eventuali criticità, <a href="#">tramite il modulo dedicato</a> .

#### Art. 6 - Itinerari e limiti territoriali

- a. Le proposte devono tenere in considerazione i seguenti fattori:
- coerenza con la progettazione didattica;
  - momenti dell'attività didattica, rispetto alle scadenze calendarizzate;
  - particolari occasioni, quali mostre, esposizioni ecc...

b. *Itinerari*



# LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



<b>Classi Prime</b>	uscite didattiche/visite guidate di una sola giornata nel territorio siciliano presso località di interesse storico-artistico, senza pernottamento
<b>Classi Seconde</b>	
<b>Classi Terze</b>	uscite didattiche/visite e viaggi d'istruzione sul territorio nazionale
<b>Classi Quarte</b>	uscite didattiche/ visite e viaggi d'istruzione, partecipazione alle Rappresentazioni Classiche a Siracusa in linea con la programmazione didattica
<b>Classi Quinte</b>	uscite didattiche/ visite e viaggi d'istruzione nell'ambito europeo

**Mete extraeuropee** saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente per motivazioni didattiche connesse ad eventi di particolare rilevanza.

**Viaggi-Studio in Europa:** sono previsti viaggi studio di approfondimento linguistico esclusivamente per i corsi con ampliamento formativo per le lingue straniere (Cambridge e Internazionale Spagnolo).

Attività, quali gemellaggi, connesse a progetti Erasmus+ potranno svolgersi a prescindere dai limiti territoriali previsti.

Tutti gli studenti, oltre a quanto previsto, potranno partecipare ad ulteriori viaggi d'istruzione con pernottamento, anche oltre le date di cui all'articolo 7 del presente regolamento, per eventi eccezionali di carattere culturale, quali gare e concorsi.

## **Art. 7 - Tempi di realizzazione**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, di norma e preferibilmente, si effettueranno entro il 30 aprile.

Non potranno svolgersi visite guidate e viaggi d'istruzione in coincidenza di attività istituzionali quali prove invalsi, scrutini e/o elezioni.

Con riferimento alla durata e al numero, le attività sono così disciplinate:

## **Art. 8 - Numero delle attività**

<b>Periodo</b>	<b>Classi Prime</b>	<b>Classi Seconde</b>	<b>Classi Terze</b>	<b>Classi Quarte</b>	<b>Classi Quinte</b>
<b>Trimestre</b>	1 attività tra uscita didattica e visita guidata				

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



<b>Pentamestre</b>	3 attività tra uscita didattica e visita guidata	3 attività tra uscita didattica e visita guidata	2 attività tra uscita didattica e visita guidata Viaggio di istruzione o stage linguistico	2 attività tra uscita didattica e visita guidata Partecipazione alle rappresentazioni Classiche o stage linguistico	2 attività tra uscita didattica e visita guidata Viaggio di istruzione o stage linguistico
--------------------	--	--	---	--	---

#### Art. 9 - Regole e criteri generali

1. Tutti gli studenti partecipanti devono essere muniti di valido documento di riconoscimento e di eventuale necessaria documentazione sanitaria. Sarà cura delle famiglie accertarsi che i documenti di viaggio (carte di identità e/o passaporti) siano in regola.
2. Le famiglie degli studenti sono tenute a versare la quota di acconto con l'adesione alla visita guidata/viaggio di istruzione e il saldo entro i termini di volta in volta indicati.
3. Nel caso di attività che non prevedano alcun contributo economico da parte delle famiglie, per la giornata interessata l'attività scolastica verrà erogata esclusivamente attraverso la partecipazione all'iniziativa proposta.
4. Nel caso di attività che prevedano un contributo economico da parte delle famiglie, gli studenti che dovessero non aderire alla proposta potranno seguire le lezioni in istituto.
5. Per partecipare alle uscite didattiche e alle visite guidate è necessario raggiungere un numero minimo di adesioni pari al 70% degli studenti.
6. Per partecipare ai viaggi d'istruzione è necessario raggiungere un numero di adesioni superiori al 50% degli studenti.
7. Per gli studenti minorenni è obbligatorio acquisire il consenso scritto **di entrambi i genitori** o di chi esercita la potestà genitoriale.

#### Art. 10 - Comportamento degli studenti

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente, oltre a tutto quanto previsto nel regolamento d'istituto, le regole in vigore nei luoghi visitati. Devono, inoltre:

- rispettare la massima puntualità;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- rispettare i divieti imposti tra cui il divieto assoluto di fare uso di alcolici;



- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- usare in ogni contesto comportamenti rispettosi, evitando di ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- rimanere all'interno del proprio gruppo attenendosi alle indicazioni degli accompagnatori;
- rispettare i protocolli anti-contagio adottati dalle strutture ricettive e sui mezzi di trasporto.

La responsabilità degli studenti è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.

Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico delle famiglie degli studenti responsabili.

La famiglia è tenuta a comunicare eventuali specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

#### **Art. 11 Docenti accompagnatori/sostituti**

È opportuno che gli accompagnatori siano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli studenti partecipanti al viaggio e che siano preferibilmente di discipline attinenti alle finalità della meta.

Per ogni docente accompagnatore dovrà essere designato un docente sostituto secondo i criteri suesposti. Per il viaggio all'estero si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di **almeno un accompagnatore ogni quindici studenti (per i viaggi di istruzione) e un docente per classe (per visite guidate e uscite didattiche)**, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità può essere prevista qualora ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite didattiche, pur essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori.

Nel caso di **partecipazione di uno o più studenti con disabilità** è prevista la presenza di un ulteriore docente, preferibilmente di sostegno, che si occupi dello studente o dell'assistente educativo o del genitore in caso di necessità di assistenza anche nelle ore notturne. Si demanda alla ponderata valutazione del GLO per la designazione di un qualificato accompagnatore, nonché per la predisposizione di ogni altra misura di sostegno commisurata alla disabilità.

I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione/visita guidata/uscita concluso, oltre a una rendicontazione dell'attività, sono tenuti ad informare gli organi collegiali ed il capo di istituto, per

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

[www.liceomeli.edu.it](http://www.liceomeli.edu.it) - EMAIL: [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) - PEC: [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

**Art. 12 - Organizzazione dei viaggi**

La scelta degli operatori economici avverrà sulla base della normativa vigente.

**Art. 13 - Nuova normativa e revisione del Regolamento**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

In caso di sopraggiunta normativa di settore, il presente Regolamento sarà adeguato alle nuove disposizioni.