



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Riforma 1.4 “Riforma del sistema di Orientamento”
Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Azione 2 – *Next generation labs, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*
Progetto “MeliSchoolLab”
Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20630
CUP: I74D22003780006

All'Albo

OGGETTO: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 5 unità di personale amministrativo per Supporto attività organizzativa e gestionale - Piano Scuola 4.0 PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Azione 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161, recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano “Scuola 4.0” e i relativi allegati;

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 *Next generation labs, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per € 124.044,57;
- VISTA** la nota del MIM n. 23940 del 19 settembre 2022 "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025";
- VISTA** la nota del MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 "Istruzioni operative del Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del MIM prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302 del 14 gennaio 2023;
- VISTA** la lettera del Ministro del MIM inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per guidare gli istituti nell'utilizzo di queste risorse";
- VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione *Azione 2 – Next Generation Labs* e conseguente conferma di avvenuto inoltro del progetto di cui al prot. 5627 del 27/02/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del **progetto "MeliSchoolLab"** (prot. n. 9285 del 28/03/2023);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del suddetto progetto (prot. n. 9997 del 03/04/2023);
- VISTO** il decreto di modifica al programma annuale esercizio finanziario 2023 (prot. n. 10276 del 05/04/2023);
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 - Indicazioni operative in merito ai documenti strategici per le Istituzioni scolastiche relative al triennio 22/25;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1301/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2016, n. 1303/2013, n.1304/2013 ed i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 19/04/2017 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale E. F. 2023 n. 1 del 31/01/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto, occorre costituire un gruppo di Supporto attività organizzativa e gestionale costituito da figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale ATA interno di profilo amministrativo come anche nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 costituito da n.5 unità;
- SENTITA** la RSU d'Istituto;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;



VISTA la nomina a Responsabile Unico di Progetto del Dirigente Scolastico prof.ssa Cinzia Citarrella per Azione 2 *Next Generation Labs* (prot. n. 17316 del 15/06/2023);

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 5 unità di personale amministrativo per il Supporto attività organizzativa e gestionale del Piano Scuola 4.0 PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Azione 2.

Art. 1 - Figure professionali richieste e compiti

- n. 5 unità di Personale ATA profilo amministrativo

Requisiti

- esperienza nel settore specifico in cui si necessita il supporto
- essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica

Limitatamente all'unità 1, considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto:

- essere in possesso di Laurea magistrale in scienze giuridiche, scienze politiche o economico/finanziarie;
- aver maturato esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici e di gestione del personale

Supporto tecnico-operativo e organizzativo-gestionale		
	Compiti	Ore previste
Unità 1	Partecipazione agli incontri di coordinamento del progetto; Consulenza tecnica ed amministrativa sul progetto Supporto al coordinamento delle varie fasi di affidamento, esecuzione e chiusura; Coordinamento delle unità del gruppo di lavoro per il Supporto tecnico-operativo e organizzativo-gestionale nella predisposizione di quanto necessario per tutte le procedure previste ivi compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza; Supporto al Dirigente Scolastico nonché Project Manager nelle attività di propria competenza Collaborazione nella Gestione della Piattaforma FUTURA PNRR.	40
Unità 2	Partecipazione agli incontri di coordinamento del progetto Predisposizione degli atti necessari per le procedure di acquisto, comprese verifiche e controlli sulle ditte individuate Collaborazione e sostegno agli altri componenti del gruppo di lavoro	13



	Supporto al Dirigente Scolastico nonché Project Manager nelle attività di propria competenza Collaborazione nella Gestione della Piattaforma FUTURA PNRR.	
Unità 3	Partecipazione agli incontri di coordinamento del progetto Predisposizione degli atti necessari per i pagamenti previo controllo e verifica di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione Collaborazione e sostegno agli altri componenti del gruppo di lavoro Supporto al Dirigente Scolastico nonché Project Manager nelle attività di propria competenza Collaborazione nella Gestione della Piattaforma FUTURA PNRR	13
Unità 4	Partecipazione agli incontri di coordinamento del progetto; Predisposizione degli atti necessari per le nomine del personale e le pratiche ad esse connesse Collaborazione e sostegno agli altri componenti del gruppo di lavoro Supporto al Dirigente Scolastico nonché Project Manager nelle attività di propria competenza Collaborazione nella Gestione della Piattaforma FUTURA PNRR	13
Unità 5	Partecipazione agli incontri di coordinamento del progetto Predisposizione di comunicazioni e altra documentazione connessa al progetto Protocollazione e conservazione di tutti gli atti connessi al progetto Collaborazione e sostegno agli altri componenti del gruppo di lavoro Supporto al Dirigente Scolastico nonché Project Manager nelle attività di propria competenza Collaborazione nella Gestione della Piattaforma FUTURA PNRR	13

Art. 3 - Valutazione dei titoli

I candidati saranno valutati sulla base della tabella di valutazione presente nell'allegato B "Dichiarazione dei titoli" e parte integrante del presente avviso.

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

Per partecipare al presente avviso gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'apposito modulo allegato (**Allegato A**)
- dichiarazione dei titoli (**Allegato B**)

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



- presentazione dei titoli dichiarati (**Allegato C**)
- *curriculum vitae* in formato europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati nell'Allegato B.

La domanda dovrà pervenire al Liceo Classico Internazionale Statale "Giovanni Meli" entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 10/07/2023, esclusivamente** via mail, preferibilmente PEC, a uno dei seguenti indirizzi:

PEC: papc030004@pec.istruzione.it

PEO: papc030004@istruzione.it

scrivendo nell'oggetto "**Domanda Selezione Amministrativi Supporto attività organizzativa e gestionale Piano Scuola 4.0 PNRR- Azione 2**".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (allegato A) i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Art. 5 - Valutazione comparativa delle domande e pubblicazione della graduatoria

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di istanze superiori al numero massimo di posti disponibili, la selezione avverrà a cura della commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Nel caso in cui pervenga un numero di istanze inferiore rispetto al numero delle figure professionali richieste, non si procederà con ulteriore avviso.

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il candidato selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Art. 6 - Incarichi e compensi

Per il gruppo di lavoro è previsto un numero massimo complessivo di 92 ore da suddividere tra i componenti, come all'art. 1 del presente avviso. Il compenso totale previsto può variare da € 1.770,22 a € 1.982,54 in base al livello contrattuale dei soggetti selezionati.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi cui fa riferimento l'incarico.

Art. 7 - Privacy

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR).

Il Titolare del trattamento dati è il Liceo Classico Internazionale Statale "Giovanni Meli", Via S. Aldisio, 2 Palermo - Email: papc030004@istruzione.it - PEC papc030004@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo.grimaldi@gmail.com.

Art. 8 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto: www.liceomeli.edu.it.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Citarrella.

Palermo, 05/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Cinzia Citarrella*
(Documento firmato digitalmente)



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Internazionale Statale "G. Meli"
Palermo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 5 unità di personale amministrativo per Supporto attività organizzativa e gestionale - Piano Scuola 4.0 PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Azione 2

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in via _____ cap _____,

codice fiscale _____,

personale amministrativo a tempo indeterminato presso questo Istituto,

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

A tale fine dichiara di:

- essere in possesso dei requisiti richiesti
- esperienza nel settore specifico in cui si necessita il supporto
- essere a tempo indeterminato titolare presso l'istituzione scolastica

Limitatamente all'unità 1, considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto:

- essere in possesso di Laurea magistrale in scienze giuridiche, scienze politiche o economico/finanziarie;
- aver maturato esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici e di gestione del personale;

- essere inquadrato nel profilo ATA di _____ con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



- non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: _____
- autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso di cui in oggetto per l'attribuzione dell'incarico;
- non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità;
- accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara di:

- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- Allegato B (*dichiarazione dei titoli*)
- Allegato C (*presentazione dei titoli dichiarati*)
- *Curriculum vitae* in formato europeo
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(data) _____

FIRMA



DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali (punti max 30)				
	Titolo	Punti	Punti max	Punti dichiarati
A	- Laurea magistrale o specialistica - Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento	≤ 76/110 punti 1	12	
		77-87/110 punti 2		
		88-98/110 punti 4		
		99-104/110 punti 6		
		105-109/110 punti 8		
		110/110 punti 10		
		110/110 e lode punti 12		
B	Ulteriore laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o vecchio ordinamento	punti 3	3	
C	Dottorato di ricerca	punti 5	5	



D	Master di I/II livello o diploma di perfezionamento conseguito presso Università, minimo 60 CFU – 1500 ore, in ambito amministrativo-gestionale	punti 2 per ogni diploma	10	
	Diploma di specializzazione pluriennale conseguito presso Università, in ambito amministrativo-gestionale	punti 4 per ogni diploma		

Titoli professionali (punti max 60)				
	Titolo	Punti	Punti max	Punti dichiarati
E	Esperienze professionali nel settore di pertinenza - profilo amministrativo presso istituzioni scolastiche	punti 3 per ogni anno scolastico nella scuola di attuale servizio punti 1 per ogni anno scolastico in scuole secondarie diverse da quella di attuale servizio	30	
F	Attività in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON/POR/PO	punti 3 per ogni progetto	30	



Certificazioni (punti max 10)				
	Certificazione / Pubblicazione	Punti	Punti max	Punti dichiarati
G	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati dal MI (si valuta il livello più alto per una sola lingua)	livello B2 punti 1	4	
		livello C1 punti 3		
		livello C2 punti 4		
H	Certificazioni informatiche: - ICDL / ECDL - Microsoft Office Specialist - EIPASS base / 7 moduli / progressive - IC3 (si valuta il livello più alto per una sola certificazione)	base / start (4 moduli) punti 1	3	
		standard / full core (7 moduli) punti 2		
		master / expert / progressive punti 3		
I	Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli H (si valuta una sola certificazione per tipologia)	punti 1 per ogni attestato	3	
			Punti max	Punti dichiarati
TOTALE PUNTI			100	

(data) _____

FIRMA



PRESENTAZIONE DEI TITOLI DICHIARATI

TITOLO A - Laurea magistrale o specialistica - Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento					
N.	Titolo ¹	Corso di Studi	conseguito presso	in data	con votazione
1					

¹ Indicare il titolo di studio: laurea magistrale / specialistica / a ciclo unico / vecchio ordinamento

TITOLO B - Ulteriore laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o vecchio ordinamento					
N.	Titolo ¹	Corso di Studi	conseguito presso	in data	con votazione
1					

¹ Indicare il titolo di studio: laurea magistrale / specialistica / a ciclo unico / vecchio ordinamento

TITOLO C - Dottorato di ricerca			
N.	Dottorato di Ricerca in	conseguito presso	in data
1			



TITOLO D

- Master di I/II livello o diploma di perfezionamento conseguito presso Università, minimo 60 CFU – 1500 ore, in ambito amministrativo-gestionale

- Diploma di specializzazione pluriennale conseguito presso Università, in ambito amministrativo-gestionale

N.	Tipologia Titolo ²	Corso di Studi	conseguito presso	in data	durata in anni	CFU ³	Ore ³
1							
2							
3							
4							
5							

² Indicare la tipologia di titolo: master di I livello, master di II livello, diploma di perfezionamento, diploma di specializzazione pluriennale

³ Indicare solo nel caso di master / perfezionamento



TITOLO E

Esperienze professionali nel settore di pertinenza - profilo amministrativo

N.	Tipologia di attività ⁴	nel settore ⁵	presso l'istituzione scolastica ⁶	A.S. ⁷
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



TITOLO E

Esperienze professionali nel settore di pertinenza - profilo amministrativo

N.	Tipologia di attività ⁴	nel settore ⁵	presso l'istituzione scolastica ⁶	A.S. ⁷
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



TITOLO E

Esperienze professionali nel settore di pertinenza - profilo amministrativo

N.	Tipologia di attività ⁴	nel settore ⁵	presso l'istituzione scolastica ⁶	A.S. ⁷
29				
30				

⁴ Indicare la tipologia di attività svolta

⁵ Indicare il settore di intervento

⁶ Indicare l'istituzione scolastica in cui si è svolta l'attività

⁷ Indicare l'Anno Scolastico di svolgimento

TITOLO F

Attività in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti PON/POR/PO

N.	Nome o codice del progetto	Tipologia del progetto ⁸	nel settore ⁵	presso l'ente ⁹	A.S. ⁷
1					
2					
3					
4					



TITOLO F

Attività in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti PON/POR/PO

N.	Nome o codice del progetto	Tipologia del progetto ⁸	nel settore ⁵	presso l'ente ⁹	A.S. ⁷
5		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			
6		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			
7		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			
8		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			
9		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			
10		<input type="checkbox"/> PON <input type="checkbox"/> POR <input type="checkbox"/> PO			

⁵ Indicare il settore di intervento

⁷ Indicare l'Anno Scolastico di svolgimento

⁸ Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

⁹ Indicare il nome dell'ente in cui si è svolta l'attività



TITOLO G

**- Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati dal MI
(si valuta il livello più alto per una sola lingua)**

N.	Lingua ¹⁰	livello QCER ¹¹	Nome della certificazione	rilasciata da ¹²	in data
1					

¹⁰ Indicare la lingua: inglese, spagnola, francese, tedesca, ...

¹¹ Indicare il livello QCER: B2, C1, C2

¹² Indicare il nome dell'ente certificatore

TITOLO H

**- Certificazioni informatiche
(si valuta il livello più alto per una sola certificazione)**

N.	Certificazione informatica ⁸	di livello ⁸	rilasciata da ¹²	in data
1	<input type="checkbox"/> ICDL / ECDL <input type="checkbox"/> Microsoft Office Specialist <input type="checkbox"/> EIPASS base / 7 moduli / progressive <input type="checkbox"/> IC3	<input type="checkbox"/> base / start (4 moduli) <input type="checkbox"/> standard / full core (7 moduli) <input type="checkbox"/> master / expert / progressive		

⁸ Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

¹² Indicare il nome dell'ente certificatore

TITOLO I

**- Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli H
(si valuta una sola certificazione per tipologia)**

N.	Tipologia della certificazione informatica ⁸	Nome della certificazione informatica	rilasciata da ¹²	in data
1	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare:			



TITOLO I

**- Altre certificazioni informatiche, diverse dai titoli H
(si valuta una sola certificazione per tipologia)**

N.	Tipologia della certificazione informatica ⁸	Nome della certificazione informatica	rilasciata da ¹²	in data
2	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare:			
3	<input type="checkbox"/> tablet <input type="checkbox"/> monitor touch / LIM <input type="checkbox"/> coding <input type="checkbox"/> sicurezza informatica <input type="checkbox"/> strumenti informatici per la didattica innovativa <input type="checkbox"/> altro - specificare:			

⁸ Segnare con una croce (X) la voce relativa al titolo dichiarato

¹² Indicare il nome dell'ente certificatore

Il/La sottoscritto/a dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. È ammessa la presentazione per via telematica.

Inoltre, in riferimento al Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR), il/la sottoscritto/a autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente modello, essendo informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti per legge.

(data) _____

FIRMA
