

Circ.n. 198 del 27/4/2023

**Al personale ATA**

**Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA**

Si comunica al personale indirizzo che, al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione del lavoro nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze di Natale, è necessario comunicare all'ufficio del Personale Ata, il proprio piano ferie entro il **7 dicembre 2023**, utilizzando gli appositi prospetti ivi allegati.

Si ricorda che le attività didattiche saranno sospese, come da calendario regionale, dal 23/12/2023 al 7/01/2024.

Il D.S.G.A. nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste di n. 3 Collaboratori Scolastici e di n. 2 Assistenti Amministrativi.

Si precisa, che con la stessa modalità, dovranno essere programmate le richieste di eventuali riposi compensativi.

Verificata la compatibilità del "piano ferie" con le esigenze di servizio, il Personale ATA sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema – PERSONALE ARGO. Verranno autorizzate, innanzitutto, le richieste di coloro in servizio con contratti a T.D. e di coloro che ancora non hanno fruito di tutte le ferie maturate nell'A.S 2022/2023, che dovranno essere godute improrogabilmente entro il 30/04/2024.

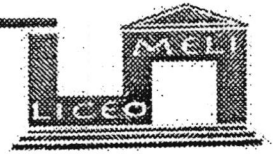
**Ulteriori disposizioni di servizio**

Venerdì 22 dicembre 2023, a termine delle attività didattiche, il personale Collaboratore Scolastico dovrà garantire la pulizia di tutti servizi igienici della propria area di appartenenza. La pulizia delle aule e dei reparti di pertinenza di ciascuno, potrà essere effettuata durante le giornate di apertura della scuola.

IL DSGA  
Dott. Paolo Anselmo



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE  
STATALE GIOVANNI MELI



Al Dirigente Scolastico  
Liceo Meli - Palermo

Oggetto: Richiesta Assenza

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

Personale ATA - con contratto a Tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- n. \_\_\_\_\_ giorno/i di ferie anno precedente da fruire nel giorno/i \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ giorno/i di ferie anno corrente da fruire nel giorno/i \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ giorno/i di festività soppresse da fruire nel giorno/i \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ giorno/i di \_\_\_\_\_ da fruire nel giorno/i \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ giorno/i di riposo compensativo da fruire nel giorno/i \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di aver prestato il servizio aggiuntivo per il quale si richiede il riposo compensativo su indicato, come di seguito descritto:

- straordinario per un totale di ore n. \_\_\_\_\_ prestate nel periodo (indicare giorni o mesi)  
\_\_\_\_\_
- ore eccedenti per un totale di ore n. \_\_\_\_\_ prestate nel periodo (indicare giorni o mesi)  
\_\_\_\_\_

Palermo li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_