



Al personale docente

Al DSGA

**Circolare n. 13**

**Oggetto: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92**

Si comunica, ai sensi della vigente normativa (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, è necessario attenersi alle seguenti indicazioni.

**Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre, qualora non avesse già provveduto, autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello All.2**

**Presentazione prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La richiesta può essere presentata secondo **il modello All.1**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che
  - l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;*
- dichiarazione relativa ad altri eventuali soggetti beneficiari dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- la convivenza o meno con l'assistito;
- certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
- copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.



## LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



### Modalità di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione;

Si ricorda che il dipendente che usufruisce dei permessi per assistere una persona in situazione di disabilità grave, residente in un comune situato a distanza stradale superiore a 150 Km rispetto a quello della sua residenza, ha l'obbligo di attestare con titolo di viaggio o altra documentazione idonea il raggiungimento del luogo di residenza.

### Cronoprogramma dei permessi

Al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico organizzando per tempo eventuali sostituzioni è indispensabile concordare preventivamente le giornate di permesso, elaborando un apposito piano, come indicato dalla nota ARAN SCU\_066\_ Orientamenti Applicativi dell'01/08/2012 e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con il parere n. 13 del 2008, nonché con la Circolare n. 13 del 6 Dicembre 2010, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza e salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso comunque non oltre l'inizio dell'orario di servizio del giorno in cui è richiesto il permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.3**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Cinzia Citarrella**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*