



Ai genitori delle studentesse e degli studenti

Al personale scolastico

Al DSGA

Circolare n. 20

Oggetto: Entrate posticipate, uscite anticipate - Delega ritiro minori

In riferimento a quanto in oggetto si ricorda quanto previsto dal Regolamento d'istituto attualmente in vigore.

Entrate posticipate

In caso di ritardo fino a 5 minuti gli studenti sono ammessi alle lezioni dal docente della prima ora con annotazione sul registro elettronico.

In caso di ritardo superiore ai 5 minuti gli studenti saranno ammessi in classe alla seconda ora di lezione.

Gli ingressi posticipati alla seconda ora potranno avvenire in numero massimo di 8 per l'intero anno scolastico come da Regolamento d'istituto. Gli ingressi a seconda ora dovranno essere giustificati dai genitori tramite RE.

Nel caso di ulteriore richiesta di ingresso a seconda ora, lo studente sarà ammesso ma il giorno successivo dovrà essere accompagnato dal genitore.

Nel caso in cui le lezioni dovessero iniziare alla seconda ora non saranno ammessi ritardi.

Nelle giornate di assemblea d'istituto, qualora dovesse svolgersi soltanto la prima ora di lezione, non sarà consentito l'ingresso alle ore 9.00.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate rispetto al normale orario sono ammesse solo per motivi inderogabili e per i



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



minorenni in presenza di un genitore o di delegato. Saranno consentite esclusivamente al cambio d'ora per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni.

Gli studenti maggiorenni potranno essere autorizzati ad uscire presentando richiesta scritta di uscita anticipata alla Dirigenza corredata di valida motivazione.

L'uscita anticipata potrà avvenire per un numero massimo di 8 volte durante l'anno scolastico.

Delega ritiro minori

Per consentire l'uscita anticipata degli studenti è necessario trasmettere delega a persona/e diversa/e dai genitori, valida per l'intero anno scolastico (max. n. 4 delegati).

Le deleghe prodotte nel precedente anno scolastico, relative alle classi intermedie, dovranno essere inoltrate nuovamente.

Una volta ricevute le richieste di delega, la segreteria provvederà alla trasmissione del documento che sarà necessario esibire per il ritiro del minore unitamente al documento del delegato.

Si ribadisce che in nessun caso i minori verranno affidati a persone prive di delega autorizzata.

Gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da uno dei genitori o delegati anche qualora dovesse interrompere anticipatamente la frequenza di attività pomeridiane.

Procedura delega

La delega deve essere presentata inviando il modulo, reperibile sul sito web d'istituto alla sezione [modulistica famiglia](#), debitamente compilato alla posta istituzionale papc030004@istruzione.it.

Si ricorda, come richiesto nel modulo, di **allegare le fotocopie dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Citarrella

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs n. 39/93)*