



Al personale docente  
Alle studentesse e agli studenti  
Ai genitori  
Classi Quinte

All'Ufficio Allievi  
Al DSGA

### Circolare n. 428

#### Oggetto: Curriculum dello studente - Esame di Stato 2023

Si comunica che per l'anno scolastico 2022/2023 è stato confermato il modello del **curriculum dello studente**, adottato con Decreto 6 agosto 2020, n. 88 dal Ministero dell'Istruzione, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti.

#### Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

**Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola):** riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

**Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa):** comprende le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

**Parte III – Attività extrascolastiche svolte in coerenza con l'indirizzo di studi con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte (a cura dello/a studente/ssa)** riguarda le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

#### Ulteriori informazioni

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.



### INDICAZIONI PER I DOCENTI

I docenti abilitati (coordinatori e commissari d'esame) potranno accedere con le proprie credenziali ministeriali e visualizzare il Curriculum degli studenti.

**I docenti coordinatori** sono invitati a richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza di procedere in tempi brevi alla registrazione secondo le indicazioni che seguono.

### INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

#### Registrazione

Gli studenti, qualora non fossero già in possesso delle credenziali per accedere ai servizi ministeriali, dovranno registrarsi al suddetto portale seguendo la sequenza indicata di seguito:

**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Cliccare **Accedi** (in alto a destra)

**Passaggio 2**

Cliccare **Studente** (al centro a destra)

**Passaggio 3**

Cliccare **Registrati** in basso a destra

**Passaggio 4**

Cliccare **Procedi con la registrazione**

**Passaggio 5**

Inserire il proprio codice fiscale

**Passaggio 6**

*Completare con i dati richiesti*

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.**

Gli studenti, pur in possesso delle credenziali, dovranno essere abilitati dalla segreteria per poter accedere al curriculum ed operare su di esso gli studenti .

La registrazione va effettuata entro il **15 Marzo**. Solo dopo tale termine la segreteria potrà procedere con le abilitazioni. La segreteria provvederà all'abilitazione **entro giorno 30 Marzo 2023**.

#### Accesso al Curriculum

**Le studentesse e gli studenti, dopo essere stati abilitati**, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno **visualizzare la sezione I Istruzione e formazione** e potranno **compilare** le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.



Nella **parte I del Curriculum** gli studenti/le studentesse verificheranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). *Si precisa che le ore svolte non sono ancora aggiornate.*
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, gli studenti sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum sarà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente",

### INDICAZIONI PER L'UFFICIO ALLIEVI

Gli uffici di segreteria provvederanno alle seguenti azioni:

#### *a) Abilitazione docenti/studenti*

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Dovranno essere abilitati i docenti coordinatori e i commissari designati. Gli studenti, previa registrazione, dovranno essere abilitati **entro giorno 30 Marzo 2023**.

#### *b) Consolidamento pre-esame*

Dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame l'ufficio allievi provvede al consolidamento pre-esame, previa verifica della completezza dei dati precaricati.ò

#### *c) Consolidamento post-esame*

A conclusione dell'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, la segreteria consolida definitivamente il Curriculum dello studente, integrato anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Cinzia Citarrella**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*