



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

**LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE "GIOVANNI MELI"**

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 PALERMO - Tel. **0916884720**

Sito WEB: [www.liceomelipalermo.it](http://www.liceomelipalermo.it) Email [papc030004@istruzione.it](mailto:papc030004@istruzione.it) PEC [papc030004@pec.istruzione.it](mailto:papc030004@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 80017420821 Codice Meccanografico: PAPC030004 Codice Univoco Ufficio UFLSPI

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Al personale docente

**Classi quinte**

### **Circolare n. 380**

#### **Oggetto: Curriculum dello studente per gli studenti classi quinte**

Si ritiene opportuno e necessario ribadire l'urgenza degli adempimenti e delle indicazioni operative relativamente a quanto in oggetto (v. circc. n. 308, 309, 311 del 12/04/2021).

Il termine di scadenza per la compilazione, ciascuno per la propria parte di competenza, è fissata improrogabilmente al giorno 04/06/2021.

#### ***Curriculum dello studente***

Si ricorda che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88 il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'A.S. 2020/2021 il **curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato** che comprende il percorso scolastico e anche le attività effettuate in altri ambiti, come sport, volontariato e attività culturali e per l'orientamento, (art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62).

Si ribadisce che il Curriculum si compone di tre parti:

**Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola):** riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.

**Parte II – Certificazioni (a cura dello/a studente/ssa):** comprende le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

**Parte III – Attività extrascolastiche svolte in coerenza con l'indirizzo di studi con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte (a cura dello/a studente/ssa)** riguarda le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

I docenti abilitati (coordinatori, docenti di riferimento ed eventualmente commissari d'esame) potranno accedere con le proprie credenziali ministeriali e visualizzare il Curriculum degli studenti.

**I docenti coordinatori** sono invitati a richiamare l'attenzione degli studenti sull'importanza di procedere in tempi brevi alla compilazione delle parti di loro pertinenza secondo le indicazioni che seguono.

La commissione PCTO procederà alla compilazione delle parti di propria pertinenza attraverso la piattaforma Alternanza Scuola Lavoro.

#### INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Si ricorda che, completata la fase di registrazione, ricevute le credenziali per entrare nella sezione del curriculum (<https://curriculumstudente.istruzione.it>), le studentesse e gli studenti dovranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

#### *Certificazioni linguistiche ed informatiche*

Le studentesse e gli studenti delle classi quinte avranno cura di inserire le certificazioni conseguite. **Inoltre invieranno alla mail istituzionale dei rispettivi coordinatori di classe il riepilogo delle certificazioni linguistiche ed informatiche conseguite sia nell'anno in corso sia nei precedenti anni scolastici entro giorno 31 Maggio 2021 h 12.00.**

Palermo, 25/05/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Cinzia Citarrella**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*