



**LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE
STATALE GIOVANNI MELI**



LICEO CLASSICO / INTERNAZIONALE STATALE - "GIOVANNI MELI"-PALERMO
Prot. 0004941 del 08/02/2022
(Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Triennio 2021/2024

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720
www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Liceo Meli" di Palermo
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



**TITOLO SECONDO
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 22, comma 4, lett. c, e art. 23, comma 9, lett. b, oltre quelle già stabilite dal CCNL 2007);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 22, comma 8, lett. b);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale nei locali della scuola

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel plesso dell'istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono, inoltre, di una bacheca virtuale sul sito dell'istituto. Possono fare richiesta al responsabile del sito di pubblicazioni attinenti all'ambito di riferimento.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale locali idonei situati nel plesso scolastico concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Diritto di sciopero

1. Il Dirigente scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita tutto il personale a comunicare l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
Il DS organizza, sulla base delle comunicazioni ricevute, un servizio corrispondente alla disponibilità di personale.
2. Qualora, nel caso di proclamazione di uno sciopero, si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi si procede secondo quanto stabilito nel *Protocollo di intesa fra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili.*

Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il DS, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospenderà le attività didattiche delle classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo avere disposto gli eventuali adattamenti di orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea del personale che presta regolare servizio, avvertendo le famiglie interessate. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici amministrativi, per cui n. 2 unità di personale ausiliario, n.1 assistente tecnico e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E
ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e
collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Viene garantito il diritto del personale Ata di usufruire della pausa pranzo prima di eventuali rientri pomeridiani. In caso di rientro i collaboratori impegnati in orario pomeridiano effettueranno la pausa in modo che sia sempre essere garantita la vigilanza.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



TITOLO QUARTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro gli orari di apertura degli uffici dell'istituzione scolastica; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
Gli stessi orari valgono anche per l'invio di eventuali comunicazioni da parte del personale al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni
tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



TITOLO QUINTO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Quanto attiene agli aspetti economici ha validità esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 in quanto basato sulle assegnazioni relative al corrente anno scolastico.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. eventuali altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Consistenza e Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

L'ammontare complessivo del Fondo per l'A.S. 2021/2022 è come di seguito indicato in tabella

Tipologia compensi	Assegnazione 2021/22	Somme residue 2020/21	Economie da altri p.g.	TOTALE
Budget F.I.S.	€ 66.507,07	€ 23.085,18	€ 5.741,42	€ 95.333,67

Detratta la quota relativa all'indennità di direzione del DSGA pari ad € 5,090.00 (loro dipendente), la quota destinata alla eventuale sostituzione del DSGA pari a € 495.90; rimane una disponibilità per la contrattazione di € 89.747,77 € (loro dipendente), da dividersi tra personale Docente ed ATA come sotto specificato .

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 62.823,44 e per le attività del personale ATA € 26.924,33

Le cifre indicate scaturiscono dai criteri generali di ripartizione del Fondo, condivisi tra le parti già nella precedente contrattazione, e ancora ritenuti validi: 70% per il personale docente e 30% per il personale ATA.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità entro il limite del 5%, previa riapertura trattative, in caso di esigenze



derivanti dall'attuazione del PTOF.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Per la formazione del personale non sono ad oggi state stanziare somme. Nel caso in cui successivamente dovessero essere destinate risorse, queste, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La sostituzione dei colleghi collaboratori scolastici assenti viene quantificata nella misura di un'ora al giorno per collega sostituito, e deve essere intesa come intensificazione, indipendentemente dall'orario di esecuzione. L'attività di sostituzione consiste nello spazzare e sistemare le aule e i locali del collaboratore assente, assicurando ai servizi igienici di competenza le necessarie condizioni di igiene. La sostituzione per vigilanza non prevede compensi.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi connessi ad eventuali Progetti PON

La programmazione 2014-2020 non stabilisce le percentuali in base alle quali determinare i compensi delle varie figure coinvolte a vario titolo nella realizzazione dei progetti FSE, infatti è prevista un'unica voce - Attività di gestione – che comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto (materiali didattici di facile consumo, noleggio attrezzature, compensi per DS, DSGA, personale della scuola ad esclusione dei tutor e degli esperti, referente per la valutazione, pubblicità, ecc.).

Il personale verrà individuato rispettando i seguenti criteri:

- gli operatori (Docenti e ATA) sono reclutati su base volontaria previa presentazione di candidatura;
- per il reclutamento del personale ATA in caso di più si domande si adatteranno i seguenti criteri di selezione:
 - possesso di adeguate competenze specifiche per l'incarico da espletare, anche in riferimento all'uso di database e piattaforme online;
 - Maggiore anzianità di servizio presso l'istituto.
- per il reclutamento del personale docente si procederà con avviso interno e la selezione verrà effettuata sulla base di Titoli culturali (generici e specifici), Titoli professionali, Certificazioni e Pubblicazioni.

CAPO III – STANZIAMENTI E RIPARTIZIONE

Art. 26 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



	Tipologia compensi	Assegnazione 2021/22	Somme residue 2020/21	Economie da altri p.g.	TOTALE
	Budget F.I.S.	€ 66.507,07	€ 23.085,18	€ 5.741,42	€ 95.333,67
Compensi DOCENTI	Funzioni strumentali	€ 4.218,68	€ 0,00		€ 4.218,68
	Ore Eccedenti Scuola Secondaria	€ 4.122,49	€ 2.857,96	- € 2.857,96	€ 4.122,49
	Attività Complementari Ed Fisica	€ 4.289,62	€ 2.883,46	- € 2.883,46	€ 4.289,68
	Area A Rischio	€ 289,93	€ 177,56		€ 467,49
	Ex bonus premiale	€ 17.194,64	€ 1,12		€ 17.195,76
Compensi ATA	Incarichi Specifici Ata	€ 3.633,82	€ 1,44		€ 3.635,26
	Totali	€ 100.256,25	€ 29.006,72	€ 0,00	€ 129.262,97
	PCTO*	€ 16.525,75	€ 4.676,34		€ 21.202,09

* Le risorse entrano direttamente nel PA della scuola

Criteria

- I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:
 - l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
 - la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 5% , previa riapertura trattative.
- L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in **5,090.00**
- L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in **€495.90** dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



Art. 27 – Utilizzo fondo valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

1. Le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 nella misura del 70% e 30% rispettivamente per il personale docente ed ATA.

Art. 28 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Descrizione attività	num addetti	Ore/ unità	Tot. ore	Totale
Collaboratori DS				
Primo Collaboratore	1	275	€ 17,50	€ 4.812,50
Secondo Collaboratore	1	235	€ 17,50	€ 4.112,50
Totale				8.925,00

Art. 29 - Compensi forfetari per particolari attività

1. I compensi forfetari per particolari attività - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



a. Compensi destinati al personale docente:

Descrizione attività	n addetti	Ore/unità	Tot. ore	Importo orario	Totale complessivo
Commissioni					
Commissione orario	2	30	60	17,50	1.050,00
Commissione orientamento in ingresso	3	15	45	17,50	787,50
Commissione Accoglienza	3	15	45	17,50	787,50
Commissione Viaggi e Visite guidate	3	15	45	17,50	787,50
Team Digitale	3	15	45	17,50	787,50

Responsabili					
Responsabile IT	1	140	140	17,50	2.450,00
Responsabile videosorveglianza	1	15	15	17,50	262,50
Referenti					
Referente Legalità	1	15	15	17,50	262,50
Referente Pari opportunità	1	15	15	17,50	262,50
Referente Educazione civica	1	15	15	17,50	262,50
Coordinatore Educazione Civica	1	15	15	17,50	262,50
Referente Mobilità internazionale	1	15	15	17,50	262,50
Referente Internazionalizzazione dei percorsi	1	15	15	17,50	262,50
Referente Bullismo e cyber-bullismo	1	15	15	17,50	262,50
Referente Tirocini	1	15	15	17,50	262,50
Referente Biblioteca	1	15	15	17,50	262,50
Referente Adozioni	1	8	8	17,50	140,00

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Coordinatori					
Coordinatori	67	24	1608	17,50	28.140,00
Coordinatori dipartimento	10	10	100	17,50	1.750,00

Responsabili di laboratorio					
Responsabile Lab. Fesr	1	10	10	17,50	175,00
Responsabile Lab. Fisica	1	10	10	17,50	175,00
Responsabile Lab. Linguistico	1	10	10	17,50	175,00
Responsabile Lab. informatico	1	10	10	17,50	175,00

Tutor					
Tutor Intercultura	8	5	40	17,50	700,00

Gruppi di lavoro					
Gruppo di lavoro Open Day	5	6	30	17,50	525,00
Referente Olimpiadi di Italiano	1	8	8	17,50	140,00
Gruppo di lavoro Olimpiadi di Italiano	1	8	8	17,50	140,00
Referente Olimpiadi di Matematica	1	10	10	17,50	175,00
Gruppo di lavoro Olimpiadi di matematica	3	5	15	17,50	262,50
Referente Notte Nazionale del Liceo Classico	1	0	0	17,50	0,00
Gruppo di lavoro Notte Nazionale del Liceo Classico	4	20	80	17,50	1.400,00
	3	10	30	17,50	525,00
Gruppo di lavoro Classici in strada	2	8	16	17,50	280,00
	1	5	5	17,50	87,50
Totale programmato					3.535,00

Progetti Ampliamento offerta formativa



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Descrizione attività	n addetti	n.ore	Tot. ore	Importo orario	Totale complessivo
<i>Attività di insegnamento in corsi e laboratori extracurricolari per ampliamento e arricchimento offerta formativa</i>					
Olimpiadi matematica	2	10	20	€ 35,00	700,00
Laboratori di Greco: didattica orientativa	10	6	60	€ 35,00	2.100,00
Al Liceo ... a distanza			20	€ 35,00	700,00
Olimpiadi di italiano	1	8	8	€ 35,00	280,00
Corso zero di fisica moderna con laboratorio	1	20	20	€ 35,00	700,00
Difesa personale	1	20	20	€ 35,00	700,00
Totale					5.180,00
Corsi di recupero					
Descrizione attività	n addetti	n.ore	Tot. ore	Importo orario	Totale complessivo
Greco: recupero	8	15	120	€ 50,00	6.000,00
Latino: recupero	8	15	120	€ 50,00	6.000,00
Matematica: recupero	6	15	90	€ 50,00	4.500,00

Budget	74.830,00
Economie	30,47



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



b. Compensi destinati al personale ATA:

PERSONALE A.T.A.	Unità	Ore	Totale Ore	Importo orario	Importo totale
Assistenti Amministrativi n° 11+1 o.f.+1 o.c.					
Straordinario	13	34	442	€ 14,50	€ 6.409,00
Sostituzione colleghi assenti	13	8	104	€ 14,50	€ 1.508,00
Intensificazione	13	9	117	€ 14,50	€ 1.696,50
Attività supporto commissione elettorale	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
Supporto commissione avvisi, bandi e gare	1	29	29	€ 14,50	€ 420,50
			TOTALE	702	€ 10.179,00
PERSONALE A.T.A.	Unità	Ore	Totale Ore	Importo orario	Importo totale
Collaboratori scolastici n° 19+4 o.f.+4 o.c.					
Attività in intensificazione	27		203	€ 12,50	€ 2.537,50
Addetti al green pass	5	10	50	€ 12,50	€ 625,00
Assistenza agli Uffici e alla Presidenza	1	25	25	€ 12,50	€ 312,50
Straordinario/Assistenza Attività Funzionali/Realizzazione PTOF	27	26	702	€ 12,50	€ 8.775,00
Sostituzione colleghi assenti	27	20	540	€ 12,50	€ 6.750,00
			TOTALE	1520	€ 19.000,00
Assistenti tecnici n° 2+2 o.f.					
Straordinario	4	30	120	€ 14,50	€ 1.740,00
Attività in intensificazione	4	20	80	€ 14,50	€ 1.160,00
			TOTALE		€ 2.900,00

Budget	€ 32.083,06
Economie	€ 4,06

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



Art. 30 - Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente, per i quali è previsto un budget di €4.218,68 - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Funzioni Strumentali			
Area 1 PCTO	1	527,3	527,30
Area 2 - Inclusione e benessere	2	527,3	1054,60
Area 3 - Orientamento in ingresso e Rapporti con il territorio	2	527,3	1054,60
Area 4 - Monitoraggio degli apprendimenti	1	527,3	527,30
Area 5 - Multimedialità	1	527,3	527,30
Area 6 - Progettualità	1	527,3	527,30
Figure	8		
	Totale		4218,40

Art. 31 - Compensi per gli incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella Istituzione Scolastica.

Il conferimento degli incarichi di cui sopra viene operato sulla base dei criteri stabiliti in fase di confronto e di seguito riportati:

Nell'attribuzione degli incarichi al personale A.T.A. si terrà conto dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa
- Competenze specifiche per l'incarico da espletare (se necessarie)
- Maggiore anzianità di servizio presso l'istituto.

L'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto sarà improntata ai seguenti ulteriori criteri operativi:

- attribuzione selettiva degli incentivi economici al personale che dia disponibilità per attività aggiuntive;
- distribuzione degli incentivi in presenza di attestazione dell'effettivo svolgimento dell'attività: attestazione di presenza, verbali, relazione finale, ecc.;

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



- non vengono previsti, di regola, automatismi nella distribuzione di incentivi (per intensificazione o altro);
- effettivo raggiungimento dei risultati.

I compensi previsti dai diversi incarichi vengono liquidati a seguito della produzione di adeguata documentazione circa l'attività svolta da parte dell'interessato/a.

2. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA, per i quali è previsto un budget pari a 3,635.26 - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Incarichi specifici		
AA		
Coordinamento area gestione personale, verifiche documentali, anagrafe prestazioni e Mod. PR1		900
rapporti con enti pubblici (Comune, ex Provincia Regionale, Università) per libri di testo;		400
AT		
responsabile tecnico informatico uffici ed aula teatro;		885
CS		
Gestione alunno disabile;		500
Addetto gestione magazzino e attività manutentive d'istituto;		500
Raccolta differenziata		450
		€3.635,00

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **3.635,00** e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



Art. 32 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Fondo disponibile: **€467,49**

Area a rischio			
	Ore	Compenso	Totale
Docenza	7	35	245
Tutor	7	17,5	122,5
Collaboratori	7	12,5	87,5
		Totale	455
		Residuo	€12,49

Art. 33 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - verranno suddivisi tra quanti daranno la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività in questione.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **4.289,62** e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra.

Art. 34 - Compensi per le attività PCTO

Fondo disponibile: €22.367,60

PCTO						
Quota per personale docente e ATA						
	ore complesse	importo orario	Importo Lordo	IRAP	Inpdap	TOTALE
Tutor	320	17,50	5.600,00	476,00	1355,2	7.431,20

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



Altre attività docenti	160	17,50	2.800,00	238,00	677,6	3.715,60
Commissione ASL	45	17,50	787,50	66,94	190,58	1.045,02
DSGA	30	18,50	555,00	47,18	134,31	736,49
Ass.ti amm.vi	30	14,50	435,00	36,98	105,27	577,25
						13.505,56
Quota per gestione attività						
Sicurezza						1500,00
Piattaforma						2500,00
Esperto esterno						3985,00
Altre attività						1473,80
					Totale	8862,04
						22.367,60

I compensi per i tutor, saranno stabiliti in maniera forfettaria, sulla base del numero delle ore di attività per progetto e del numero di studenti coinvolti.

Eventuale attività svolte in orario extracurricolare dai docenti che richiedano la loro presenza sarà retribuita con i fondi previsti alla voce Altre attività.

Art. 35 - Finanziamenti per ore eccedenti sostituzione docenti

Fondo disponibile: € **4.122,49** (lordo dipendente)

Criteri per la ripartizione del fondo

Il fondo disponibile è distribuito ai Docenti secondo disponibilità ed effettivo servizio svolto. L'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, si seguiranno i seguenti criteri:

1. precedenza al docente della stessa classe del docente assente
2. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.
3. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;

Via Salvatore Aldisio, 2 - 90146 Palermo - Tel. 091/6884720

www.liceomeli.edu.it - EMAIL: papc030004@istruzione.it - PEC: papc030004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80017420821 - Codice Meccanografico: PAPC030004 - Codice Univoco: UFLSPI



TITOLO SESTO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 37 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



TITOLO SETTIMO
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 40 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

li. 24/01/2022



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE
STATALE GIOVANNI MELI



RSU	
<i>Roberto Garcia</i>	
<i>Alvaro</i>	
OO.SS. firmatarie del CCNL	
FLC CGIL	<i>Amun</i>
CISL SCUOLA	<i>R. S. S. S.</i>
FED. UIL SCUOLA RUA	<i>D. Alvaro</i>
SNALS CONFISAL	
FED. GILDA UNAMS	

1
2
3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cinzia Citarrella



**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 07 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2022, alle ore 14.00 nei locali del Liceo Classico Internazionale Statale "G.Meli" di Palermo, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2021/22.

Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 24 Gennaio 2022, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 27/01/2022 prot. 3252;

Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con verbale del 28/01/2022 di cui al prot. 3494 del 31/01/2022;

tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo del Liceo Classico Internazionale G.Meli di Palermo per l'a.s. 2021/22. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Cinzia Citarrella

PARTE SINDACALE

RSU Prof. Maria Roberta Marchese

Prof. Dario Di Fiore