## GUIDA FAMIGLIE <u>Giustificazione Assenze, Ritardi ed Uscite</u>

## Prof. Massimo Panzica

Funzione Strumentale Area 4 - Multimedialità

## A) Giustificare da PC

1) Visitare il sito <u>www.portaleargo.it/argoweb/famiglia</u>, inserire il *Codice Scuola* SS16307, il proprio *Nome Utente* e la propria *Password*, quindi cliccare su **Entra**.

Area riservata alle famiglie
Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.
Codice Scuola (per esempio xx12345)
Utente
Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)
Password dimenticata?
ARGO Guida Entra

2) Nel menù a sinistra, cliccare su Ass./Rit./Uscite

Servizi Alunno			
<u>*</u>	-		
-		)	←
6	4		
6 3 <b>8</b>	Recy		
	1		
Servizi Classe		•	
Documenti		•	
Utilità		•	
ESCI	AIUTO		

3)	Nella finestra Asser	ze Giornaliere.	, cliccare sul	tasto	Giustifica	💕 Giustifica	
----	----------------------	-----------------	----------------	-------	------------	--------------	--

		2200 000	
Assenze	Uscite	Ritardi	
0/10/2020 💙			
		31/10/2020 🥍	
	31/10/2020		
		1	
		1	
		Ļ	
		Totale Assenze: 1	

4) Nella finestra **Giustifica Assenze**, (1) spuntare il <u>quadratino</u> relativo all'assenza/ritardo/uscita da giustificare, quindi (2) riportare la <u>motivazione</u> dell'assenza/ritardo/uscita e, infine, (3) cliccare sul tasto **Conferma**.

	Assenze			
Ciustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza	
☑ )	30/10/2020	Assenza		
	31/10/2020	Ingresso in Ritardo		
	31/10/2020	Uscita anticipata		
		1		
		0		
Motivo Mot	ivq	01		

5) Ripetere i punti 1), 2), 3) e 4) per ciascuna assenza (o ritardo/uscita) ancora da giustificare, contrassegnata dall'icona

Assenze Giornalie	ere				×
Assenze	U	Iscite	Ritardi		
30/10/2020		-	31/10/20		
	3	1/10/2010		Ŭ	
Arra	nze per giorno	Assente per Mese	Giustifica	Totale Assenze: 1 Totale Uscite: 1	
- Asse	inte bei giorno	- Casenze bei mese	Giustinea	Totale Ritardi: 1	

## **B) Giustificare da Smartphone**



1) Aprire l'app **DidUP Famiglia**, inserire il *Codice Scuola* SS16307, il proprio *Nome Utente* e la propria *Password*, quindi cliccare su **Accedi**.

	E3
	Dati di accesso:
	litente:
	Password:
	Mostra
	password
	Memorizza utente
	Se hai già salvato le credenziali di un primo figlio e vuoi aggiungerne un altro, fai il login
	verde l'opzione "Memorizza utente". Dopo d che potrai passare da un figlio all'altro facend
	logout e cliccando su "Scegli utente".
	>
	Accedi
	Scegli utente
	Recupero Password
Nel menù a sinistra, cliccare su Assen	ze giornaliere 🙆
	① Cosa è successo Oggi? 2
	Assenze giornaliere
	🔣 Voti giornalieri
	📴 Note disciplinari
	📴 Voti scrutinio
	Compiti assegnati
	📴 Argomenti lezione
	📝 Promemoria classe
	Tabellone voti
	Ricevimento docenti
) Cliccare sul tasto <b>Giustifica</b>	
	Ass./Rit./Uscite
	31/10/2020 08:15 (DA GIUSTIFICARE) Ritardo
	(Prof. PANZICA MASSIMO)
	31/10/2020 10:00 (DA GIUSTIFICARE)
	Permesso Uscita in 3^ ora
	(Prof. PANZICA MASSIMO)
	30/10/2020 Assenza
	(Prof. PANZICA MASSIMO)
	Assessed Ditarili 1. Document 1
	Assenze: 1 Ritardi: 1 Permessi: 1

4) Cliccare (1) sull'assenza/ritardo/uscita da giustificare, quindi (2) riportare la <u>motivazione</u> dell'assenza/ritardo/uscita e, infine, (3) cliccare sul tasto Salva

31/10/202 Ore:08:15	20 Ingresso in 1^ ora	
31/10/202	20	
Ore:10:00	Uscita in 3 <sup>^</sup> ora	
Motivazion	ne Assenza	_
Motivo		
		0

5) Ripetere i punti 1), 2), 3) e 4) per ciascuna assenza (o ritardo/uscita) ancora da giustificare, contrassegnata dalla scritta in rosso (DA GIUSTIFICARE).

≔	Ass./Rit./Uscite Giustifica
OTTOBRE	
31/10/202 Ritardo Ingresso in	20 08:15 1^ ora (Prof. PANZICA MASSIMO)
31/10/202 Permesso Uscita in 3	20 10:00 (DA GIUSTIFICARE) ^ ora
	(Prof. PANZICA MASSIMO)
30/10/203 Assenza	20
	(Prof. PANZICA MASSIMO)
Assenze: 1	Ritardi: 1 Permessi: 1