

# GUIDA FAMIGLIE

## Giustificazione Assenze, Ritardi ed Uscite

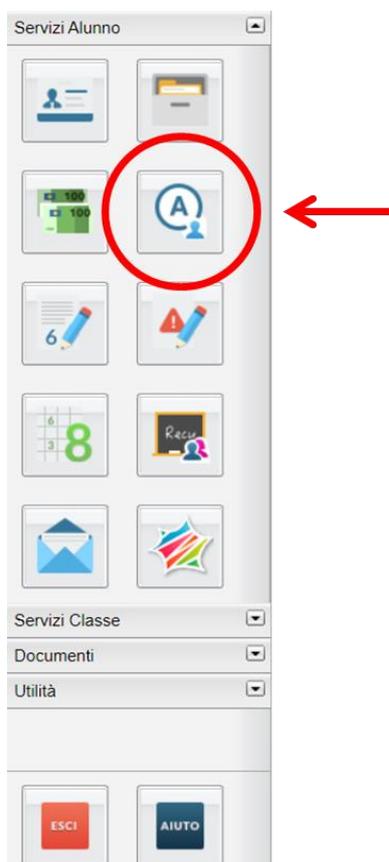
*Prof. Massimo Panzica*  
*Funzione Strumentale Area 4 - Multimedialità*

### A) Giustificare da PC

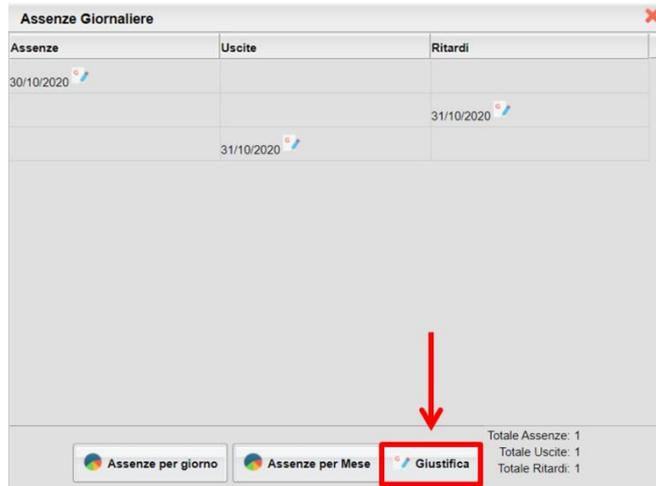
1) Visitare il sito [www.portaleargo.it/argoweb/famiglia](http://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia), inserire il *Codice Scuola* SS16307, il proprio *Nome Utente* e la propria *Password*, quindi cliccare su **Entra**.

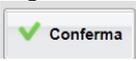


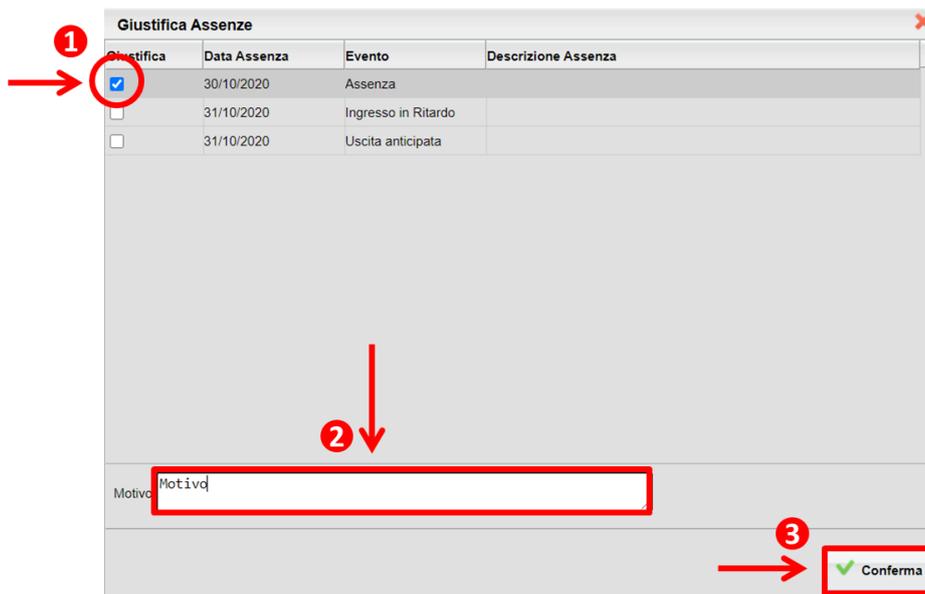
2) Nel menù a sinistra, cliccare su **Ass./Rit./Uscite**



3) Nella finestra **Assenze Giornaliere**, cliccare sul tasto **Giustifica** .



4) Nella finestra **Giustifica Assenze**, (1) spuntare il quadratino relativo all'assenza/ritardo/uscita da giustificare, quindi (2) riportare la motivazione dell'assenza/ritardo/uscita e, infine, (3) cliccare sul tasto **Conferma** .

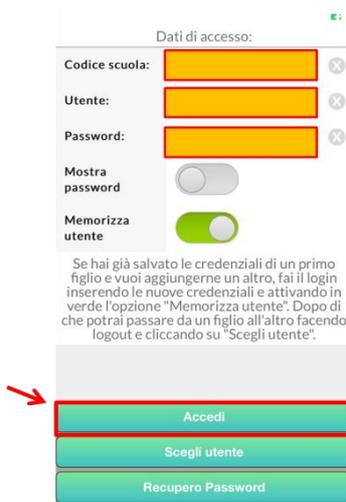


5) Ripetere i punti 1), 2), 3) e 4) per ciascuna assenza (o ritardo/uscita) ancora da giustificare, contrassegnata dall'icona .

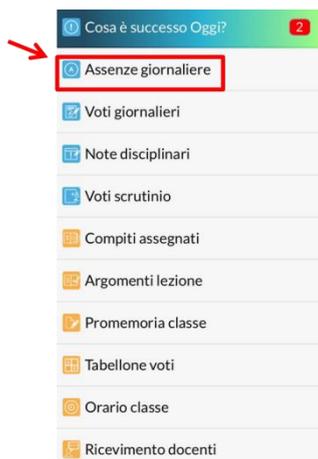


## B) Giustificare da Smartphone

1) Aprire l'app **DidUP Famiglia** , inserire il *Codice Scuola* SS16307, il proprio *Nome Utente* e la propria *Password*, quindi cliccare su **Accedi**.



2) Nel menù a sinistra, cliccare su **Assenze giornaliere** .



3) Cliccare sul tasto **Giustifica** .



4) Cliccare (1) sull'assenza/ritardo/uscita da giustificare, quindi (2) riportare la motivazione dell'assenza/ritardo/uscita e, infine, (3) cliccare sul tasto **Salva** .



5) Ripetere i punti 1), 2), 3) e 4) per ciascuna assenza (o ritardo/uscita) ancora da giustificare, contrassegnata dalla scritta in rosso **(DA GIUSTIFICARE)**.

