

**Verbale relativo  
all'avvio della contrattazione 22/23 del 07\_11\_2022**

Il giorno 7 del mese di Novembre dell'anno 2022 alle ore 11.00 si riunisce il tavolo contrattuale del Liceo Classico Internazionale Statale "G. Meli" nell'ufficio di Presidenza.

Risultano presenti:

per la parte pubblica il DS Prof.ssa Cinzia Citarrella

la RSU: Prof. Dario Di Fiore, Prof.ssa Carmen Rotolo, Sig. Marcello Gangi

i Terminali associativi: Prof.ssa Di Benedetto Maria Rita e Prof.ssa Roberta Marchese

le OO. SS:

FLC CGIL Segr. Daniela Vancheri, Prof. Gianluigi Votino

FGU Gilda UNAMS Prof.ssa Loredana Lo Re.

Funge da segretaria verbalizzante la Prof.ssa Rotolo.

Ad integrazione della documentazione già inoltrata in data 04/11/2022 e relativa all'Atto di costituzione del Fondo Istituto per l'a.s. 2022-2023, il DS fornisce alla RSU e alla parte sindacale uno *specimen* dettagliato che viene allegato al presente verbale, da cui emergono, per voce, le tipologie di compensi, recanti i fondi sia assegnati per il corrente A.S. che residuati dal precedente A.S. La Segretaria Vancheri chiede da dove provengano le economie, il DS specifica che l'argomento è stato già trattato nelle precedenti sedute e sintetizza brevemente la provenienza delle economie.

Il DS, dunque, propone al Tavolo di valutare la possibilità di riversare le economie dell'anno precedente nel FIS dell'A.S. in corso senza vincolo per redistribuirle, a seconda delle esigenze che emergano, e formulare un'ipotesi di impiego delle risorse, tenendo sempre da conto la suddivisione del 70% per i docenti e del 30% per il personale ATA. Riguardo alle risorse Area a Rischio relative all'anno in corso queste saranno distribuite con percentuali differenti dalle precedenti in quanto il Progetto per quel Fondo prevede soprattutto attività in orario curricolare, motivo per cui non si ravvisa la necessità di riservarne il 30% al personale ATA. La percentuale sarà calcolata in base alle effettive esigenze derivanti dal progetto che sarà modulato in base alle richieste che saranno avanzate dai cdc durante l'anno scolastico, come già avvenuto negli anni precedenti: trattandosi di un progetto connesso ad interventi di informazione sulle tematiche del bullismo e cyberbullismo, le attività a questo connesse saranno messe in opera secondo le necessità. La segretaria Vancheri interviene nel merito, esprimendo il suo parere contrario circa le diverse percentuali di distribuzione. Sottolinea che in ogni caso sarà il Collegio ad approvare il Progetto Area a Rischio, progetto che deve essere declinato con obiettivi, finalità e attività. Il DS nel merito ribadisce che si tratta di attività che vengono svolte a richiesta degli studenti e dei docenti, tramite sportello o con interventi nelle classi interessate, e che quindi l'ammontare delle ore dedicate alle attività non può essere precisamente quantificato in fase progettuale. La RSU d'istituto osserva che le somme relative all'Area a Rischio sono esigue e che la RSU stessa aveva concordato durante le precedenti riunioni di dividere il FIS nelle percentuali del 30% per il personale ATA e 70% per il personale docente, benché dette percentuali non rispecchino di fatto la consistenza delle rispettive dotazioni organiche ma tenuto conto del fatto che il personale ATA risulta sottodimensionato rispetto alle esigenze dell'Istituzione, come già era emerso nelle sedute precedenti; per i motivi suddetti la RSU si mostra

favorevole alla proposta della DS anche in riferimento ai fondi Area rischio. Il tavolo approva.

La prof.ssa Lo Re aggiunge che anche i fondi dell'ex bonus premiale potrebbero essere divisi in percentuali differenti; la DS ribadisce l'opportunità che le percentuali rimangano le stesse considerate le necessità della scuola e il grande impegno richiesto soprattutto ai collaboratori scolastici per far fronte alle numerose attività che si svolgono durante le ore pomeridiane. Unica eccezione al mantenimento delle percentuali é costituita dall'Area a Rischio per le specifiche caratteristiche del progetto. La RSU concorda.

Il DS presenta dunque il quadro degli Incarichi specifici del Personale ATA che risulta così suddiviso:

Assistenti amministrativi

Coordinamento area gestionale personale anagrafe prestazioni

Rapporti con Enti Locali (Comune, Città metropolitana, Università) per libri di testo.

Collaboratori scolastici

Ausilio a studente diversamente abile

Addetto gestione magazzino

Raccolta differenziata

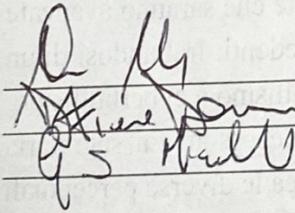
Assistenti tecnici

Responsabile tecnico-informatico per gli uffici di segreteria, assistenza tecnica per eventi e gestione laboratori mobili.

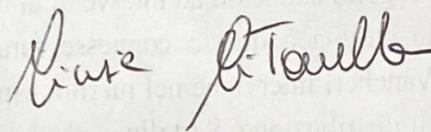
La Segretaria Vancheri chiede se ci sia un guardiano notturno, il DS risponde di no e che, in caso di emergenze, viene contattata direttamente.

Definiti i punti necessari per l'Ipotesi di Contratto Integrativo e non essendoci rilievi da parte dei convenuti al Tavolo, la seduta viene tolta alle ore 11.45 e si concorda per il prossimo incontro la data del 15/11/2022 alle ore 12.00.

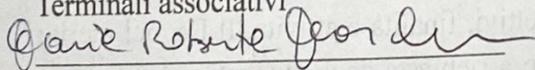
RSU

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico



Terminali associativi

  
\_\_\_\_\_

OO. SS.

FLC CGIL	
FLC CGIL	<i>Jaques Votro</i>
FGU GILDA UNAMS	<i>Ardenne Blum</i>