



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

UTENTI

- ◆ Sono utenti di diritto tutti gli studenti del Liceo “G. Meli”, il personale docente, il personale ausiliario e il territorio.
- ◆ Per motivi di ordine e sicurezza gli utenti esterni all’Istituto possono usufruire del servizio previo appuntamento.

ORARIO

- ◆ La Biblioteca è aperta al pubblico secondo l’orario pubblicato sul sito.

CONSULTAZIONE

- ◆ La Biblioteca dispone di uno *schedario per autori* che può essere consultato per verificare l’esistenza di un testo.
- ◆ La Biblioteca aderisce al Catalogo Provinciale di Palermo partecipando al sistema informativo integrato delle biblioteche della provincia di Palermo, a sua volta integrato con quello regionale e nazionale. È in fase di realizzazione un *catalogo informatico* collegato al server del Polo Regionale SBN Sicilia.
- ◆ È a disposizione degli utenti anche un *catalogo tematico* delle cassette VHS e dei DVD presenti in Biblioteca.
- ◆ Tutto il patrimonio bibliografico presente in biblioteca (inclusi periodici e riviste) può essere consultato per le personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.

PRESTITO

- ◆ Il prestito è riservato agli utenti di diritto, ovvero agli studenti, ai docenti, al personale ausiliario dell’Istituto e al territorio.
- ◆ Non tutto il patrimonio bibliografico presente in biblioteca è ammesso al prestito. Sono esclusi dal prestito i testi antichi, quelli deteriorati, le Collezioni e il materiale di consultazione (periodici e riviste, VHS e DVD). Il materiale di consultazione può essere consegnato soltanto ai docenti per svolgere attività didattiche all’interno della scuola.
- ◆ Ogni prestito va annotato su apposito registro. Gli utenti esterni all’Istituto devono rilasciare copia di un valido documento di riconoscimento.
- ◆ Ogni utente può trattenere in prestito non più di due libri che deve restituire prima di accedere a prestiti ulteriori.



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE STATALE GIOVANNI MELI



- ◆ La durata massima del prestito è fissata di norma a 15 giorni, ma in caso di necessità il prestito può essere rinnovato con anticipo, qualora l'opera non sia nel frattempo richiesta da altri utenti. Decorso un mese dalla data del prelievo, l'opera deve essere in ogni modo restituita.
- ◆ Chi tratterà il materiale in prestito oltre il periodo consentito riceverà un sollecito scritto. Trascorsa una settimana dopo tale sollecito, il responsabile della biblioteca si riserva la facoltà di escludere l'utente da prestiti ulteriori. Nei confronti dei renitenti il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di adire le vie legali per indebita appropriazione di beni dello Stato.
- ◆ Nel mese di Maggio saranno sospesi tutti i prestiti agli studenti. Soltanto gli studenti impegnati negli Esami di Stato possono trattenere i prestiti fino alla conclusione delle lezioni.
- ◆ L'utente che prende in prestito materiale dalla biblioteca si rende responsabile della sua custodia e integrità. In caso di perdita o danneggiamento, l'utente è tenuto alla sostituzione con altra copia, di pari valore, a suo carico.